



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Οκτωβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4365

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 46

Έγκριση κανονισμού λειτουργίας του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Επιστήμη Δεδομένων» του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών «Δημόκριτος».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
(συνεδρίαση 177η)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019, «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 45 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

3. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

4. Τη διάταξη της παρ. 6 του άρθρου 26 του ν. 4386/2016, με την οποία αντικαθίσταται η περίπτωση γ' της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 ως εξής: «Εως την έναρξη ισχύος του κατά το άρθρο 5 Οργανισμού κάθε Ιδρύματος και του κατά το άρθρο 6 Εσωτερικού του Κανονισμού, τα θέματα που προβλέπονται σε αυτούς ρυθμίζονται με αποφάσεις Συγκλήτου, οι οποίες δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως» (Α' 83).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» το οποίο κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

6. Την υπό στοιχεία 210838/Ζ1/01.12.2017 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (Υ.Ο.Δ.Δ. 647), με την οποία διαπιστώνεται ο διορισμός του Αθανάσιου Κατούνη, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με πλήρη θητεία, από της εκδόσεως της διαπιστωτικής πράξης.

7. Την υπ' αρ. 8237/08.12.2017 απόφαση Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις (Β' 4835), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

8. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρίαση 14η/25.05.2020).

9. Το απόσπασμα πρακτικού του Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών «Δημόκριτος» (συνεδρίαση 644η/6.6.2019).

10. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών «Δημόκριτος».

11. Την υπ' αρ. 21/10.07.20120 απόφαση της 176ης Συνεδρίασης Συγκλήτου με τίτλο «Επανάδρυση του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Επιστήμη Δεδομένων" του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών «Δημόκριτος».

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Επιστήμη Δεδομένων» του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών «Δημόκριτος» ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ). Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Επιστήμη Δεδομένων» του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών

Επιστημών «Δημόκριτος», το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στην «Επιστήμη Δεδομένων - Data Science». Ο τίτλος απονέμεται από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου με αναφορά του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών «Δημόκριτος».

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του ΔΠΜΣ. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί, με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΔΠΜΣ και απόφαση της ΕΔΕ, της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών «Δημόκριτος».

Άρθρο 2

Αντικείμενο, σκοπός και διαρθρωτικά χαρακτηριστικά του ΔΠΜΣ - Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το ΔΠΜΣ με τίτλο «Επιστήμη Δεδομένων» εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές της Επιστήμης των Δεδομένων.

Για την απόκτηση του ΔΠΜΣ στην «Επιστήμη Δεδομένων» απαιτείται η συγκέντρωση 90 ΠΜ-ECTS, η φοίτηση και η επιτυχής ολοκλήρωση των συναφών υποχρεώσεων των φοιτητών, κατά τη διάρκεια δύο (2) διδακτικών εξαμήνων, τα οποία ακολουθούνται από την εκπόνηση μεταπτυχιακής διατριβής. Οι 60 ΠΜ-ECTS αντιστοιχούν στα μαθήματα των δύο πρώτων διδακτικών εξαμήνων (30 ΠΜ-ECTS σε κάθε εξάμηνο), ενώ οι υπόλοιπες 30 ΠΜ-ECTS αντιστοιχούν στην μεταπτυχιακή εργασία. Το ΔΠΜΣ συνοδεύεται από παράρτημα διπλώματος στην ελληνική και/ή αγγλική γλώσσα, το οποίο μεταξύ άλλων περιέχει πληροφορίες σχετικά με τη διάρκεια και το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, την εξειδίκευση που απέκτησε ο πτυχιούχος, και την βαθμολογία του.

Το Πρόγραμμα Σπουδών του ΔΠΜΣ στοχεύει στα παρακάτω γενικά μαθησιακά αποτελέσματα (generic learning outcomes), τα οποία συνίστανται στις ακόλουθες γενικές ικανότητες που πρέπει να έχουν αποκτήσει οι φοιτητές με την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους:

1. Ικανότητα ανάλυσης και σύνθεσης
2. Ικανότητα οργάνωσης και σχεδιασμού εργασίας και διαχείρισης του χρόνου
3. Ικανότητα τεκμηριωμένης επικοινωνίας (προφορικής και γραπτής)
4. Ικανότητα διαχείρισης πληροφοριών
5. Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων
6. Ικανότητα ανάπτυξης κριτικής σκέψης και ικανότητα για κριτικές προσεγγίσεις
7. Ικανότητα για ομαδική εργασία
8. Ικανότητα διεπιστημονικών προσεγγίσεων

9. Ικανότητα κατανόησης της πολιτισμικής πολλαπλότητας

10. Ικανότητα εργασίας σε διεθνές περιβάλλον

11. Ηθική δέσμευση και ατομική υπευθυνότητα

12. Ικανότητα εφαρμογής των θεωρητικών γνώσεων στην πράξη

13. Ικανότητα για έρευνα

14. Ικανότητα συγκέντρωσης, επεξεργασίας και ανάλυσης δεδομένων

15. Ικανότητα προσαρμογής σε νέες καταστάσεις και συνθήκες

16. Ικανότητα για δημιουργία νέων ιδεών - Δημιουργικότητα

17. Ικανότητα για ανάληψη αυτόνομης εργασίας

18. Δέσμευση για τη διασφάλιση της ποιότητας

19. Ικανότητα συνέχισης σπουδών σε υψηλότερο ακαδημαϊκό επίπεδο.

Η επίτευξη των ανωτέρω γενικών μαθησιακών αποτελεσμάτων αποτελεί στόχο που χαρακτηρίζει τόσο το Πρόγραμμα Σπουδών στο σύνολό του όσο και την κάθε μία θεματική ενότητα χωριστά, ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες των διδακτικών αντικειμένων που θα την απαρτίζουν. Καθώς επίσης και τις λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αναπτύσσονται στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών.

Άρθρο 3

Αρμόδια όργανα και επιτροπές για την ίδρυση και λειτουργία του ΔΠΜΣ

Για την οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ συγκροτούνται τα όργανα που απαιτούνται από την κείμενη νομοθεσία. Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του ΔΠΜΣ σύμφωνα με το νόμο 4485/2017 είναι:

• Η Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή (ΕΔΕ)

• Η Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή είναι εννεαμελής και συγκροτείται από επτά (7) μέλη ΔΕΠ/Ερευνητές των συνεργαζόμενων φορέων, που είναι και διδάσκοντες στο ΔΠΜΣ, και δύο (2) εκπροσώπους μεταπτυχιακών φοιτητών. Η κατανομή των μελών ανά συνεργαζόμενο φορέα έχει ως εξής:

• Τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, που εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

• Τρεις (3) Ερευνητές του ΕΚΕΦΕ "Δημόκριτος", που επιλέγονται από το Δ.Σ. του ΕΚΕΦΕ "Δημόκριτος".

• Η θητεία των μελών ΔΕΠ και των Ερευνητών της ΕΔΕ είναι διετής, ενώ η θητεία των εκπροσώπων των μεταπτυχιακών φοιτητών είναι μονοετής.

• Τα μέλη ΔΕΠ και οι ερευνητές που συμμετέχουν στην ΕΔΕ δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στην επιτροπή.

• Ο Πρόεδρος της ΕΔΕ προέρχεται από το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, που έχει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, είναι μέλος ΔΕΠ της πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του Αναπληρωτή Καθηγητή και είναι του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ.

• Η θητεία του Προέδρου της ΕΔΕ είναι διετής και μπορεί να ανανεωθεί μέχρι μια φορά. Η ΕΔΕ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Εγκρίνει την προκήρυξη του ΔΠΜΣ, ορίζει τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής Υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και τους εξεταστές για τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών.

- Εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΜΣ.

- Ορίζει τα μέλη της ΣΕ, καθώς επίσης είναι αρμόδια για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης

- Επικυρώνει τον κατάλογο των ονομάτων των νεοεισαχθέντων μεταπτυχιακών φοιτητών.

- Εγκρίνει την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΔΠΜΣ και τις αναθέσεις διδασκαλίας.

- Εγκρίνει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό δραστηριοτήτων του ΔΠΜΣ.

- Αποφασίζει για τα διοικητικά και οικονομικά θέματα του ΔΠΜΣ.

- Εγκρίνει το Πρόγραμμα Σπουδών.

- Επικυρώνει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών, σε συνέχεια εισήγησης της ΣΕ.

- Αποφασίζει αναφορικά με φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, αντικατάστασης μαθημάτων του παρόντος Προγράμματος με μαθήματα άλλων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών, σε συνέχεια σχετικής εισηγήσεως της ΣΕ.

- Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το ΔΠΜΣ.

- Πραγματοποιεί την ανακήρυξη και ορκωμοσία των μεταπτυχιακών φοιτητών.

- Αποφασίζει την οριστική διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών.

- Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

- Έχει την ευθύνη της τήρησης των αναφερόμενων στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας και τη μέριμνα για την υλοποίησή τους.

Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ)

Αποτελείται από τα τρία (3) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών και δύο (2) Ερευνητές του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΕΚΕΦΕ 'Δημόκριτος', οι οποίοι εκλέγονται από την ΕΔΕ για διετή θητεία. Ο Πρόεδρος της ΣΕ είναι ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ και Πρόεδρος της ΕΔΕ, ο οποίος ορίζεται από την ΕΔΕ μεταξύ των μελών της ΣΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου περί ορισμού του Διευθυντή του παρόντος κανονισμού. Η θητεία του προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μια φορά.

Η ΣΕ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Παρακολουθεί και συντονίζει τη λειτουργία του προγράμματος.

- Εισηγείται στην ΕΔΕ την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΔΠΜΣ.

- Ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών, ο ορισμός της οποίας επικυρώνεται από την ΕΔΕ.

- Εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, αναγνώρισης

μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, αντικατάστασης μαθημάτων του παρόντος Προγράμματος με μαθήματα άλλων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων, και εισηγείται σχετικά στην ΕΔΕ.

- Εφαρμόζει τις αποφάσεις της ΕΔΕ.

- Διαχειρίζεται τα διοικητικά και οικονομικά θέματα του προγράμματος και εισηγείται αρμοδίως στην ΕΔΕ για αυτά.

- Εγκρίνει και διαχειρίζεται το ωρολόγιο πρόγραμμα

- Εγκρίνει και συντονίζει τον τρόπο της διεξαγωγής των μαθημάτων σε συνεργασία με την διοίκηση του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος» και τη διοίκηση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

- Πραγματοποιεί τις προβλεπόμενες αξιολογήσεις και λαμβάνει γνώση για αυτές.

- Καταχωρεί και διαβιβάζει στην ΟΜΕΑ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών τις αξιολογήσεις των διδασκόντων.

- Επιλαμβάνεται για οποιοδήποτε άλλο θέμα προκύπτει στο ΔΠΜΣ και εισηγείται αρμοδίως στην ΕΔΕ.

Ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Διευθυντή του ΔΠΜΣ.

Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ και ο Αναπληρωτής του είναι μέλη ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του Αναπληρωτή Καθηγητή και είναι του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ. Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ προέρχεται από το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών και εκτελεί ταυτόχρονα τα καθήκοντα του Προέδρου της ΕΔΕ και της ΣΕ. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής προέρχεται από το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών και αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν αυτός απουσιάζει για οποιονδήποτε λόγο.

Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ.

- Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του ΔΠΜΣ.

- Ορίζει εκλογές για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.

- Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στην ΕΔΕ για έγκριση.

- Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμών των σχετικών δαπανών.

- Κατά τη λήξη της θητείας του, καθώς και της ΣΕ, συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΔΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 4 Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων στο ΔΠΜΣ για την απόκτηση ΔΜΣ ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε τριάντα (30) άτομα ετησίως. Ο ακριβής αριθμός εισακτέων ανά ακαδημαϊκό έτος καθορίζεται με απόφαση της ΕΔΕ.

Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα του ΔΠΜΣ ανέρχεται σε επτά (7). Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα ΔΠΜΣ του Τμήματος είναι περίπου 65 ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των 220 εισακτέων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος ανά έτος και των 24 διδασκόντων του Τμήματος.

Άρθρο 5 Κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί

Στο ΔΠΜΣ «Επιστήμη Δεδομένων» γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών, Πολυτεχνικών Σχολών και Τμημάτων συναφούς γνωστικού αντικείμενου πανεπιστημίων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, Τμημάτων ΑΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου, και Στρατιωτικών σχολών.

Άρθρο 6 Διαδικασία και κριτήρια επιλογής εισακτέων

6.1. Προκήρυξη - Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Το ΔΠΜΣ σε ημερομηνίες που ορίζονται από την ΕΔΕ προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του ΔΠΜΣ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

6.2. Υποβολή αιτήσεων - Δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας μέσω διαδικτυακού συστήματος. Στην αίτηση, πέραν των προσωπικών στοιχείων, καταχωρίζονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά σε ψηφιακή μορφή:

1. Αντίγραφα τίτλων σπουδών (οι πτυχιούχοι). Τελειόφοιτοι μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα και να αξιολογηθούν, αλλά γίνονται τελικώς δεκτοί μόνον εφόσον αποκτήσουν το πτυχίο τους πριν την έναρξη των εγγραφών στο ΔΠΜΣ. Εάν ο τίτλος σπουδών πρώτου επιπέδου προέρχεται από ίδρυμα της αλλοδαπής, ο φοιτητής πρέπει να προσκομίσει πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ.

2. Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας όλων των ετών των προπτυχιακών, καθώς και τυχόν μεταπτυχιακών σπουδών του υποψηφίου.

3. Πιστοποιητικό καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας (π.χ. First Certificate in English, κ.τ.λ.). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν διαθέτει τέτοιο πιστοποιητικό μπορεί

να υποβάλει υποψηφιότητα. Εφόσον αξιολογηθεί θετικά από την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, όσον αφορά τα υπόλοιπα τυπικά και ουσιαστικά του προσόντα, η Επιτροπή θα διεξάγει εξέταση αξιολόγησης του υποψηφίου όσον αφορά την γνώση της αγγλικής γλώσσας.

4. Στοιχεία δύο ατόμων που θα παρέχουν συστατική επιστολή για τον υποψήφιο. Τουλάχιστον ένα από τα άτομα αυτά πρέπει να είναι μέλος ΔΕΠ του εκπαιδευτικού ιδρύματος του υποψηφίου ή μέλος ΔΕΠ άλλου εκπαιδευτικού ιδρύματος που διαθέτει πλήρη γνώση της επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου. Σε περίπτωση υποψηφίων με σημαντική επαγγελματική εμπειρία, μία επιστολή μπορεί να προέρχεται από άτομο που τους έχει επιβλέψει επαγγελματικά.

5. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και σύντομη έκθεση γνωστικών και ερευνητικών ενδιαφερόντων στην οποία να αναφέρονται και οι λόγοι για τους οποίους ο υποψήφιος ενδιαφέρεται για μεταπτυχιακές σπουδές στο ΔΠΜΣ.

6. Περιλήψη διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας, εφόσον έχει εκπονηθεί ή εκπονείται από τον υποψήφιο.

7. Αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων, εφόσον υπάρχουν.

8. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

9. Οτιδήποτε επιπλέον κρίνει ο υποψήφιος ότι μπορεί να υποστηρίξει πληρέστερα την αίτησή του.

6.3. Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζονται στην ελληνική νομοθεσία, καθώς και με βάση τυχόν συμπληρωματικά κριτήρια και άλλες διαδικασίες (π.χ. εξετάσεις) που μπορεί να καθορίζει η ΕΔΕ. Συγκεκριμένα, τα κριτήρια επιλογής είναι τα ακόλουθα:

1. Το αντικείμενο πτυχίου.

2. Η βαθμολογία πτυχίου.

3. Η βαθμολογία των προπτυχιακών μαθημάτων που είναι σχετική με το αντικείμενο του ΔΠΜΣ.

4. Η επίδοση στην πτυχιακή ή διπλωματική εργασία ειδικά αν είναι σχετική με το αντικείμενο του ΔΠΜΣ.

5. Η κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών.

6. Η κατοχή πιστοποιητικού τεκμηρίωσης για την επάρκεια στην Αγγλική γλώσσα.

7. Η εργασιακή ή ερευνητική εμπειρία.

Με βάση τα οριζόμενα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στην ΕΔΕ. Ειδικότερα:

1. Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

2. Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια (σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια), από την ΕΔΕ.

3. Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους εκείνους για τους οποίους, κατά την κρίση της Επιτροπής, απαιτούνται περαιτέρω αποσαφηνίσεις σχετικά με την υποψηφιότητά τους. Η συνέντευξη πραγματοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής και κατά τη διάρκειά της τηρούνται πρακτικά.

4. Κατατάσει τους υποψηφίους και εισηγείται την τελική επιλογή.

5. Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων εγκρίνεται και επικυρώνεται από την ΕΔΕ.

Σε περίπτωση ισοδυναμίας υποψηφίων και αδυναμίας επιλογής όλων των ισοδυνάμων υποψηφίων λόγω υπέρβασης του μεγίστου αριθμού των εισακτέων, διεξάγεται κλήρωση κατά τη συνεδρίαση της ΕΔΕ στην οποία γίνεται η επικύρωση του καταλόγου επιτυχόντων.

Επιπλέον των εισακτέων, με απόφαση της ΕΔΕ, μπορεί να επιτραπεί η παρακολούθηση επιμέρους μαθημάτων από εξωτερικούς παρατηρητές μη εγγεγραμμένους στο ΔΠΜΣ, καθώς και να οριστούν οι αντίστοιχοι όροι παρακολούθησης.

Άρθρο 7

Πρόγραμμα σπουδών

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ για τη λήψη ΔΜΣ ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Στα δύο πρώτα εξάμηνα οι φοιτητές παρακολουθούν και εξετάζονται σε τέσσερα υποχρεωτικά μαθήματα ανά εξάμηνο. Στο τρίτο εξάμηνο οι φοιτητές εκπονούν τη διπλωματική τους εργασία. Συγκεκριμένα, οι 60 ΠΜ-ECTS αντιστοιχούν στα μαθήματα των δύο πρώτων διδακτικών εξαμήνων (30 ΠΜ-ECTS σε κάθε εξάμηνο), ενώ οι υπόλοιπες 30 ΠΜ-ECTS αντιστοιχούν στην μεταπτυχιακή διατριβή.

Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ ορίζεται στα δύο (2) έτη. Κατόπιν αίτησης του φοιτητή και σχετικής απόφασης της Ειδικής Δι-ιδρυματικής Επιτροπής, η μέγιστη διάρκεια δύναται να παραταθεί για ακόμη ένα έτος, προκειμένου να ολοκληρωθεί η διπλωματική εργασία.

Οι διαλέξεις των μαθημάτων είναι τριώρες και η διδασκαλία των μαθημάτων ολοκληρώνεται με την συμπλήρωση 13 εβδομάδων. Το πρόγραμμα των μαθημάτων κάθε εξαμήνου, καθώς και το περιεχόμενο αυτών θα ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Πριν την έναρξη των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου, κάθε ακαδημαϊκού έτους, θα πραγματοποιείται ένα προπαρασκευαστικό μάθημα, συνολικής διάρκειας 15 διδακτικών ωρών, το οποίο θα πρέπει να παρακολουθείται υποχρεωτικά από ορισμένους φοιτητές, σύμφωνα με την αξιολόγηση της ΕΔΕ και προαιρετικά από όσους εκ των άλλων εισαχθέντων φοιτητών επιθυμούν να το παρακολουθήσουν.

Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών φαίνονται στον ακόλουθο πίνακα.

Προπαρασκευαστικό μάθημα

| Τίτλος | Χαρακτηρισμός | ECTS |
|------------------|--|------|
| Data programming | Υποχρεωτικό σύμφωνα με απόφαση της ΕΔΕ | - |

Α' Εξάμηνο

| Τίτλος | Χαρακτηρισμός | ECTS |
|---------------------------------|---------------|------|
| Data management | Υποχρεωτικό | 7,5 |
| Large-scale statistical methods | Υποχρεωτικό | 7,5 |
| Machine learning | Υποχρεωτικό | 7,5 |
| Big data mining | Υποχρεωτικό | 7,5 |

Β' Εξάμηνο

| Τίτλος | Χαρακτηρισμός | ECTS |
|-------------------------------------|---------------|------|
| Big data management | Υποχρεωτικό | 7,5 |
| Big data security and visualization | Υποχρεωτικό | 7,5 |
| Applied data science | Υποχρεωτικό | 7,5 |
| Deep learning | Υποχρεωτικό | 7,5 |

Γ' Εξάμηνο

| Τίτλος | Χαρακτηρισμός | ECTS |
|---------------------|---------------|------|
| Διπλωματική εργασία | Υποχρεωτικό | 30 |

Τα περιεχόμενα των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών παρουσιάζονται στο Παράρτημα Ι του παρόντος Κανονισμού.

Το πρόγραμμα σπουδών παρέχεται στην αγγλική γλώσσα. Μέρος του προγράμματος σπουδών μπορεί να παρέχεται στην ελληνική γλώσσα μετά από απόφαση της ΕΔΕ. Η γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι η αγγλική.

Όπως ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, δίνεται η δυνατότητα χρήσης μέσω εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Σε περίπτωση κώλυματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης καθορίζονται με ευθύνη του διδάσκοντα και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από εισήγηση της ΕΔΕ και έγκριση των αρμόδιων συλλογικών οργάνων των δύο ιδρυμάτων.

Άρθρο 8

Μεταβατικές διατάξεις

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, οι οποίοι, κατά τη διάρκεια δημοσίευσης του παρόντος Κανονισμού, δεν έχουν ολοκληρώσει την παρακολούθηση των προβλεπόμενων εξαμήνων φοίτησης του προγράμματος, με απόφαση της ΕΔΕ, μπορούν να ακολουθήσουν τις προϋποθέσεις του παρόντος Κανονισμού για την απόκτηση του ΔΜΣ.

Άρθρο 9

Αξιολόγηση του φοιτητή

Η αξιολόγηση του φοιτητή μπορεί να περιλαμβάνει γραπτές εξετάσεις, προφορικές εξετάσεις, ασκήσεις, προόδους και εργασίες. Η αξιολόγηση ολοκληρώνεται με την τελική εξέταση. Η τελική αυτή εξέταση μπορεί να είναι γραπτή, προφορική ή συνδυασμός μεθόδων. Οι τελικές εξετάσεις πραγματοποιούνται στη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου στο τέλος κάθε εξαμήνου, καθώς και το Σεπτέμβριο (επαναληπτική εξεταστική), σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Η αξιολόγηση στα μαθήματα γίνεται με άριστα το 10. Επιτυχής θεωρείται η αξιολόγηση όταν ο φοιτητής λαμβάνει τουλάχιστον βαθμό 6.

Ειδικά για την επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου:

Για όσους φοιτητές δεν έχουν υποβάλει εργασίες/προόδους εντός της κανονικής περιόδου (δηλ. εντός του εξαμήνου) ή έχουν υποβάλει εργασίες/προόδους

που έχουν βαθμό κάτω του ορίου που θέτει το κάθε μάθημα, ο βαθμός του μαθήματος, κατά την διάρκεια της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου, δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος του έξι (6). Το άνω όριο του έξι αντιστοιχεί σε βαθμολογία «προβιβάσιμη» (pass), ενώ όλοι οι χαμηλότεροι βαθμοί (0-5) αντιστοιχούν σε βαθμολογία «μη προβιβάσιμη» (fail).

Οι υπόλοιποι φοιτητές, κατά τη διάρκεια της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου, βαθμολογούνται σύμφωνα με όσα περιγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος, όπως ορίζονται από το διδάσκοντα, χωρίς περιορισμό στο ύψος του βαθμού. Δικαίωμα συμμετοχής στις τελικές εξετάσεις, όπως και στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου, έχουν οι φοιτητές οι οποίοι:

- Έχουν παρακολουθήσει τις διαλέξεις των μαθημάτων. Για κάθε μάθημα επιτρέπονται κατά μέγιστο 6 ωριαίες απουσίες.

- Είναι οικονομικά ενήμεροι.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου, ο φοιτητής μπορεί να επανεξεταστεί μετά από αίτηση του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση νέας αποτυχίας, ο φοιτητής διαγράφεται από το ΔΠΜΣ.

Άρθρο 10

Μεταπτυχιακή εργασία

Το αργότερο μέχρι το τέλος του δευτέρου εξαμήνου του ΔΠΜΣ, η ΕΔΕ ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας και σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής αναθέτει σε κάθε φοιτητή το θέμα της μεταπτυχιακής εργασίας του, ορίζοντας παράλληλα τον επιβλέποντα της και συγκροτώντας την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι ο επιβλέπων. Η μεταπτυχιακή διατριβή πρέπει να ολοκληρωθεί σε διάστημα όχι μικρότερο ενός διδακτικού εξαμήνου (δηλαδή το τρίτο διδακτικό εξάμηνο του ΔΠΜΣ.) και έως τη συμπλήρωση δύο ετών από την έναρξη φοίτησης στο ΔΠΜΣ. Η διάρκεια ολοκλήρωσης της μεταπτυχιακής διατριβής μπορεί να παραταθεί κατόπιν αίτησης του φοιτητή και σχετικής απόφασης της ΕΔΕ κατά ένα επιπλέον έτος το πολύ, ήτοι έως τη συμπλήρωση τριών ετών από την έναρξη φοίτησης στο ΔΠΜΣ. Μετά την άκαρπη παρέλευση του χρόνου της παράτασης, ο φοιτητής διαγράφεται από τα μητρώα του ΔΠΜΣ.

Μετά την ολοκλήρωσή της μεταπτυχιακής διατριβής, και εφόσον υπάρχει και η σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, η μεταπτυχιακή διατριβή υποβάλλεται στη γραμματεία του ΔΠΜΣ. Η διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον μεταπτυχιακό φοιτητή ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής και κοινού. Η δημόσια υποστήριξη και η εξέταση των διατριβών πραγματοποιούνται σε ημερομηνίες (εντός του ακαδημαϊκού ημερολογίου) που καθορίζει η ΕΔΕ. Σε περίπτωση ανεπιτυχούς εξέτασης στην μεταπτυχιακή διατριβή, ο φοιτητής διαγράφεται από το ΔΠΜΣ.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται στο διαδικτυακό τόπο του ΔΠΜΣ. Το ΔΠΜΣ διατηρεί το δικαίωμα δημοσίευσης των μεταπτυχιακών διατριβών στους δικτυακούς τόπους των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων και σε διαδικτυακώς προσβάσιμα αποθετήρια ψηφιακών εγγράφων στα οποία συμμετέχουν τα συνεργαζόμενα ιδρύματα.

Άρθρο 11

Αναστολή φοίτησης

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ένας φοιτητής μπορεί να ζητήσει αναστολή φοίτησης εφόσον συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί λόγοι. Η λήψη της σχετικής απόφασης αποτελεί αρμοδιότητα της ΕΔΕ. Για το εγκεκριμένο διάστημα, αναστέλλεται η καταβολή των δίδακτρων, ενώ παράλληλα κατοχυρώνονται τα αποτελέσματα των μέχρι τότε επιτυχών εξετάσεων του φοιτητή.

Άρθρο 12

Υπολογισμός βαθμού ΔΜΣ

Ο βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει ως ο σταθμισμένος μέσος όρος με βάση τις ΠΜ-ECTS της βαθμολογίας των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας. Πιο αναλυτικά, αν Μ είναι το σύνολο των μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ (συμπεριλαμβανομένης της διπλωματικής εργασίας), ECTS(i) είναι οι ΠΜ-ECTS του μαθήματος i και Mark(i) είναι η βαθμολογία στο μάθημα i, ο βαθμός του ΔΠΜΣ υπολογίζεται από ως εξής:

$$\frac{\sum_{i \in M} (ECTS(i) \times Mark(i))}{\sum_{i \in M} (ECTS(i))}$$

Ο χαρακτηρισμός του βαθμού προκύπτει από τον παρακάτω πίνακα.

| Χαρακτηρισμός | Εύρος βαθμού |
|---------------|--------------|
| Άριστα | 10 - 8,80 |
| Λίαν καλώς | 8,79 - 7,20 |
| Καλώς | 7,19 - 6,00 |
| Αποτυχία | 5,99 - 0 |

Άρθρο 13

Τέλη φοίτησης

Για την παρακολούθηση του ΔΠΜΣ προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης ύψους 3.000€. Το ύψος των τελών φοίτησης μπορεί να τροποποιηθεί με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων διοίκησης σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται σε δόσεις εντός συγκεκριμένων ημερομηνιών που καθορίζει η ΕΔΕ. Μη καταβολή των τελών φοίτησης εντός των συγκεκριμένων προθεσμιών οδηγεί σε διαγραφή του φοιτητή από το ΔΠΜΣ.

Επιστροφή τελών φοίτησης σε κάθε εξάμηνο επιτρέπεται μόνο κατόπιν αιτήσεως του φοιτητή, η οποία θα τεκμηριώνει εξαιρετικά σοβαρό λόγο για διακοπή της φοίτησης. Η σχετική αίτηση θα πρέπει να κατατεθεί το αργότερο εντός δεκατεσσάρων (14) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων και αρμόδια για την έγκριση ή απόρριψη της αίτησης είναι η ΕΔΕ.

Τέλος, η ΕΔΕ μπορεί να ορίσει τέλη παρακολούθησης ανά μάθημα σε εξωτερικούς παρατηρητές, μη εγγεγραμμένους στο ΔΠΜΣ. Επίσης, η ΕΔΕ μπορεί να επιτρέψει την παρακολούθηση ανά μάθημα σε παρατηρητές προερχόμενους από τα δύο συνεργαζόμενα ιδρύματα, χωρίς τέλη παρακολούθησης.

Άρθρο 14 Δωρεάν φοίτηση

Η απαλλαγή των φοιτητών από τα τέλη φοίτησης, καθώς και η προβλεπόμενη διαδικασία εφαρμόζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 15 Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος (ΔΜΣ.)

Η καθομολόγηση και απονομή των ΔΜΣ., στα οποία θα είναι ευδιάκριτα τα λογότυπα και των δύο ιδρυμάτων, γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών ή/και του Κοσμήτορα της σχολής ή/και του Προέδρου του Τμήματος και συγχρόνως με την απονομή και των πτυχίων του α' κύκλου σπουδών του Τμήματος. Κατά την τελετή οι απόφοιτοι του ΔΠΜΣ. προηγούνται των πτυχιούχων του Τμήματος. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από την ΕΔΕ που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το ΔΜΣ.

Άρθρο 16 Υποχρεώσεις διδασκόντων και φοιτητών

Οι διδάσκοντες οφείλουν:

- Να τηρούν πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων των μαθημάτων.
- Να καθορίζουν με σαφήνεια το περιεχόμενο των μαθημάτων
- Να τηρούν τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί τους για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.
- Να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους σχετικούς κανόνες.

Οι φοιτητές οφείλουν:

- Να παρακολουθούν τις διαλέξεις και να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις των μαθημάτων (εργασίες, ασκήσεις, προόδους κ.λπ.). Για κάθε μάθημα επιτρέπονται κατά μέγιστο 6 ωριαίες απουσίες.
- Να είναι συνεπείς με τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.
- Να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους σχετικούς κανόνες.

Άρθρο 17 Σύμβουλος καθηγητής

Στο πρώτο εξάμηνο φοίτησης, ορίζεται από την ΕΔΕ για κάθε φοιτητή ένας Σύμβουλος Καθηγητής. Ο Σύμβουλος Καθηγητής έχει την εποπτεία της πορείας του φοιτητή και στόχος του είναι να τον συμβουλεύει και τον στηρίζει σε θέματα φοίτησης, μαθημάτων, επιλογών και προοπτικών του. Κατά συνέπεια, κάθε φοιτητής οφείλει να μεριμνά για τον προγραμματισμό των συναντήσεών του με τον Σύμβουλο Καθηγητή (συνιστώνται τουλάχιστον 2 συναντήσεις ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο). Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα του ΔΠΜΣ. ανέρχεται σε 6.

Άρθρο 18 Ανάθεση διδασκαλίας

Η ανάθεση μαθημάτων σε διδάσκοντες γίνεται από την ΕΔΕ σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 19 Αξιολόγηση και διασφάλιση ποιότητας

Το ΔΠΜΣ θα ακολουθήσει κριτήρια αξιολόγησης με βάση την ισχύουσα νομοθεσία. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τη δυνατότητα, κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, να αξιολογήσουν τα μαθήματα που διδάχθηκαν και τους διδάσκοντες σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα εκτιμώνται από την ΕΔΕ για την βελτίωση του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 20 Υλικοτεχνική υποδομή - Διοικητική υποστήριξη

Οι ανάγκες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα καλύπτονται από την εκάστοτε υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθώς και του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος».

Η διοικητική υποστήριξη του ΔΠΜΣ ανατίθεται στο Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Η διδασκαλία των μαθημάτων θα πραγματοποιείται στις εγκαταστάσεις του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος». Η οικονομική διαχείριση του ΔΠΜΣ θα πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 31 Ιουλίου 2020

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

