



Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, Πανεπιστήμιο  
Πελοποννήσου

Ινστιτούτο Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, Εθνικό Κέντρο  
Έρευνας Φυσικών Επιστημών «Δημόκριτος»

## Δι-ιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Επιστήμη δεδομένων»

### Πολιτική υποστήριξης και ανάπτυξης του προσωπικού του ΔΠΜΣ

#### **Άρθρο 1. Σκοπός**

Επιδίωξη του ΔΠΜΣ «Επιστήμη δεδομένων» είναι η συνεχής υποστήριξη, επιμόρφωση και ανάπτυξη των δεξιοτήτων του προσωπικού του και η διαμόρφωση των απαραίτητων συνθηκών για την ανάδειξη νέων ερευνητών και ερευνητριών και υπεύθυνων πολιτών, σύμφωνα και με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (απόφαση 1 της 148ης συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ΦΕΚ 1563Β'/9 Μαΐου 2019, <https://www.uop.gr/images/300719-esoterikos.pdf>).

Πιο συγκεκριμένα το ΔΠΜΣ στην «Επιστήμη Δεδομένων» επιδιώκει να υποστηρίξει όλο το προσωπικό του, διδακτικό και διοικητικό, ώστε να αξιοποιήσει τις προσωπικές και επαγγελματικές του δυνατότητες και ως εκ τούτου, να επιτύχει στο υψηλότερο δυνατό επίπεδο τους στόχους του.

#### **Άρθρο 2. Διδακτικό προσωπικό**

Το ΔΠΜΣ στοχεύει να υποστηρίξει τους ακαδημαϊκούς του σε οποιοδήποτε στάδιο της καριέρας τους και αν βρίσκονται στην επιτυχή εκπλήρωση του ρόλου τους και των ευθυνών τους ως μέλη του προσωπικού. Σκοπός του είναι να ενθαρρύνει τους ακαδημαϊκούς να επιτύχουν υψηλές επιδόσεις, υποστηρίζοντας την αξιοποίηση των δυνατοτήτων τους.

Ειδικότερα, το ΔΠΜΣ αποσκοπεί στην υποστήριξη της ακαδημαϊκής σταδιοδρομίας των μελών του προσωπικού και ειδικότερα των νεότερων βοηθώντας τους να:

1. Προσδιορίσουν ένα σχέδιο επαγγελματικής εξέλιξης, με την κατάλληλη καθοδήγηση από έμπειρους ακαδημαϊκούς συναδέλφους (Advisor/mentor), το οποίο θα τους επιτρέψει να γίνουν πλήρως αποτελεσματικοί στους ρόλους τους όσο το δυνατόν γρηγορότερα, επιτρέποντάς τους έτσι να αναλάβουν όλο το φάσμα των ακαδημαϊκών καθηκόντων που τους ενδιαφέρουν
2. Λαμβάνουν τακτικά σχόλια για την απόδοσή τους και την πρόοδό τους σε σχέση

με το σχέδιο επαγγελματικής τους εξέλιξης

3. Προσδιορίζουν πρόσθετες ανάγκες κατάρτισης και να εξασφαλίζουν υποστήριξη για την κάλυψη αυτών
4. Διευρύνουν το εύρος των δεξιοτήτων και της εμπειρίας βάσει των οποίων μπορούν να συνεχίσουν να αναπτύσσουν μια επιτυχημένη ακαδημαϊκή σταδιοδρομία που θα υποστηρίξει την επίτευξη του επαγγελματικού τους στόχου.

Το ΔΠΜΣ υποστηρίζει τη συνεχή επιμόρφωση των διδασκόντων του. Η επιμόρφωση των μελών Δ.Ε.Π. γίνεται μέσω της συμμετοχής τους σε ημερίδες και συνέδρια καθώς και της χορήγησης σε αυτούς επιστημονικής άδειας (sabbatical), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ. 157 του Ν.4957/2022. Η επιμόρφωση των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ γίνεται μέσω της συμμετοχής τους σε ημερίδες, συνέδρια, εκπαιδευτικά σεμινάρια και προγράμματα κινητικότητας προσωπικού για επιμόρφωση (Erasmus+), μετά από έγκριση του αρμόδιου οργάνου, καθώς και με τη συμμετοχή τους σε προγράμματα μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, για την οποία μπορούν να λάβουν επιστημονική άδεια μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Η αξιολόγηση της διδακτικής ικανότητας των διδασκόντων γίνεται μέσω των διαδικασιών που έχουν οριστεί από τη ΜΟΔΙΠ, βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Η συνολική αξιολόγηση των μελών Δ.Ε.Π. γίνεται κατά την εξέλιξή τους σε επόμενη βαθμίδα και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Η αξιολόγηση των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. γίνεται κατά την εξέλιξη τους σε επόμενη βαθμίδα και σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική Απόφαση της Συγκλήτου.

### **Άρθρο 3. Διοικητικό και υποστηρικτικό προσωπικό**

Η επιμόρφωση του διοικητικού προσωπικού, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας του, γίνεται με τη συμμετοχή του σε:

1. Προγράμματα μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, σχετικά με το αντικείμενο εργασίας τους, για τα οποία δύνανται να λάβουν άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Υπαλληλικό Κώδικα.
2. Σεμινάρια του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης της Σχολής Δημόσιας Διοίκησης, μετά από δική τους αίτηση και έγκριση του Προϊσταμένου.
3. Εξειδικευμένα σεμινάρια του αντικειμένου της εργασίας τους, τα οποία προγραμματίζονται από το Πανεπιστήμιο όταν υπάρχει σχετική ανάγκη (π.χ. εκπαίδευση του προσωπικού στην χρήση νέων πληροφοριακών συστημάτων, συστημάτων διαχείρισης Γραμματείας, κ.ά.).
4. Εκπαιδευτικές δράσεις που διοργανώνει το Πανεπιστήμιο σε συγκεκριμένες θεματικές ενότητες (π.χ. εκμάθηση Excel), μετά από ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού.
5. Προγράμματα κινητικότητας διοικητικού προσωπικού για επιμόρφωση (Erasmus+). Για την επιλογή των συμμετεχόντων ακολουθείται συγκεκριμένη

διαδικασία στην βάση κριτηρίων επιλογής, η οποία αποτελεί τμήμα της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

#### **Άρθρο 4. Πρόσθετα μέτρα στήριξης του ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού**

Το ΔΠΜΣ στην «Επιστήμη Δεδομένων» αναγνωρίζοντας το δικαίωμα σε ίσες ευκαιρίες, τις ιδιαιτερότητες κάθε μέλους του προσωπικού του και με σεβασμό στις ανάγκες του καθενός επιδιώκει

1. Ισορροπημένο εργασιακό φόρτο
2. Κατάλληλη υποστήριξη, καθοδήγηση και ενθάρρυνση προς την επίτευξη ξεκάθαρων στόχων
3. Την ανάληψη προσωπικής ευθύνης για την αναγνώριση της επιθυμητής προσωπικής εξέλιξης του κάθε μέλους του προσωπικού, την οποία δεσμεύεται έμπρακτα να υποστηρίξει.