



Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, Πανεπιστήμιο
Πελοποννήσου

Ινστιτούτο Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, Εθνικό Κέντρο
Έρευνας Φυσικών Επιστημών «Δημόκριτος»

Δι-ιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Επιστήμη δεδομένων»

Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου

Περιεχόμενα

| | |
|---|---|
| Άρθρο 1. Γενικά..... | 1 |
| Άρθρο 2. Ορισμός ακαδημαϊκού συμβούλου..... | 1 |
| Άρθρο 2. Ρόλος του ακαδημαϊκού συμβούλου..... | 2 |
| Γενικά καθήκοντα..... | 2 |
| Γενικό συμβουλευτικό έργο..... | 3 |
| Ειδικό συμβουλευτικό έργο..... | 3 |
| Επικοινωνία με τον ΑΣ..... | 3 |

Άρθρο 1. Γενικά

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου (ΑΣ) σπουδών στηρίζεται στο άρθρο 35 (Νόμος 4009_2011 ΦΕΚ Α 195) όπου αναγράφονται τα ακόλουθα: «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα.»

Με το θεσμό του ΑΣ δίνεται η δυνατότητα σε κάθε φοιτητή/φοιτήτρια να έχει άμεση και αλληλεπιδραστική επικοινωνία με τους υπεύθυνους για την εκπαίδευσή του. Με τον τρόπο αυτό, κάθε φοιτητής δύναται να λάβει αξιόπιστη πληροφόρηση για τα θέματα που τον απασχολούν σχετικά με τις προσωπικές του αξίες και στόχους και την εναρμόνισή τους τόσο με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα όσο και με το γενικότερο πλαίσιο της ένταξής του στην κοινωνία ως νέου επιστήμονα.

Άρθρο 2. Ορισμός ακαδημαϊκού συμβούλου

Για κάθε νεοεισαγόμενο/η μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια, η Συντονιστική Επιτροπή ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ αναθέτει καθήκοντα ΑΣ εκ περιτροπής

στους διδάσκοντες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, το αργότερο μέχρι το τέλος του πρώτου μήνα λειτουργίας του ΔΠΜΣ κάθε ακαδημαϊκού έτους. Ο αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ισοκατανέμεται μεταξύ των διδασκόντων/ουσών του ΔΠΜΣ και στη συνέχεια η ανάθεση γίνεται με αλφαβητική σειρά. Ο/Η ΑΣ του μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας παραμένει ο/η ίδιος/α μέχρι την περάτωση των σπουδών του/της. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του/ης φοιτητή/τριας ή του ΑΣ προς τη ΣΕ και την ΕΠΣ μπορεί να ορισθεί νέος ΑΣ.

Σε περίπτωση απουσίας του ακαδημαϊκού συμβούλου σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, το αντίστοιχο αρχείο και τα συμβουλευτικά του καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά ο εκάστοτε αντικαταστάτης του ή ακολουθεί τυχαία προσωρινή ανάθεση σε άλλο ΑΣ.

Άρθρο 2. Ρόλος του ακαδημαϊκού συμβούλου

Γενικά καθήκοντα

Ο/Η ΑΣ μεσολαβεί ως προς τα παρακάτω:

1. Υποστηρίζει την αποτελεσματικότερη μετάβαση των φοιτητών/τριών από τη προπτυχιακή στην μεταπτυχιακή εκπαίδευση.
2. Ενημερώνει για την εν γένει λειτουργία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, την οργάνωση του Οδηγού Σπουδών, τις προσφερόμενες υποδομές, τις εργαστηριακές δομές και τη δυνατότητα συμμετοχής των φοιτητών/τριών σε δράσεις των εργαστηρίων αλλά και σε ερευνητικά προγράμματα στο ΔΠΜΣ.
3. Ενημερώνει για τις υπηρεσίες που προσφέρουν τα συνεργαζόμενα ιδρύματα στους/στις φοιτητές/τριές του για την υποστήριξη των σπουδών τους.
4. Ενθαρρύνει τη συμμετοχή των φοιτητών σε προσφερόμενες ασκήσεις και ενισχυτικές διδασκαλίες/φροντιστήρια, ώστε να υποστηρίζεται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο η πρόοδός τους στα μαθήματα, καθώς και για τη συστηματική συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες τόσο στο πλαίσιο διδακτικών και ερευνητικών δράσεων όσο και στην εκπόνηση και συγγραφή εργασιών.
5. Παρέχει υποστήριξη για τον προσδιορισμό των βέλτιστων συνδυασμών μαθημάτων στο πλαίσιο του προσφερόμενου Προγράμματος Σπουδών, ώστε να επιλέξουν τα κατάλληλα μαθήματα, ανάλογα με τα προσωπικά τους ενδιαφέροντα, δεξιότητες και ικανότητες.
6. Παρακολουθεί την ακαδημαϊκή πορεία των φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια της περιόδου καθοδήγησης. Με στόχο την ομαλή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, παρέχει υποστήριξη στους/τις φοιτητές/τριες αναφορικά με τα ενδεχόμενα προβλήματα τα οποία προκύπτουν είτε λόγω ελλιπούς παρακολούθησης είτε λόγω των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στα επί μέρους μαθήματα, τα οποία και είναι δυνατόν να συνιστούν εμπόδιο στην ομαλή εξέλιξη των σπουδών τους.
7. Παρέχει υποστήριξη για τη διαμόρφωση του ατομικού σχεδιασμού των φοιτητών/τριών αναφορικά τόσο με τη συνέχιση των σπουδών τους σε διδακτορικό

επίπεδο όσο και με την επαγγελματική τους εξέλιξη, στη βάση των ενδιαφερόντων τους, και τις επαγγελματικές δυνατότητες που μπορεί να έχουν ως απόφοιτοι/ες του συγκεκριμένου ΔΠΜΣ.

Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του/της, ο/η ΑΣ συνεργάζεται με τον/την Διευθυντή του ΠΜΣ, τον/την Πρόεδρο, τους/τις διδάσκοντες/ουσες και το προσωπικό των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων για τη διευθέτηση ζητημάτων που προκύπτουν κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του/της.

Γενικό συμβουλευτικό έργο

Ο ΑΣ έρχεται σε επαφή με κάθε φοιτητή που έχει αναλάβει τουλάχιστον μία φορά κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου. Η πρώτη συνάντηση συνιστάται να πραγματοποιείται σε εύλογο χρονικό διάστημα από την κατανομή των φοιτητών στους ΑΣ. Η συνάντηση μπορεί να πραγματοποιηθεί σε ομαδικό επίπεδο και κατά περίπτωση και ανάλογα με τα ιδιαίτερα αιτήματα φοιτητών σε ατομικό. Ο ΑΣ συμβουλεύει τους φοιτητές ανάλογα, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα.

Ειδικό συμβουλευτικό έργο

Το έργο του ΑΣ είναι να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους φοιτητές στο πρόγραμμα σπουδών τους αλλά και σε προσωπικά προβλήματα που σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύει στους φοιτητές τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών τους. Στα προχωρημένα στάδια των σπουδών, ο ΑΣ θα βοηθήσει τον φοιτητή να διαμορφώσει την καλύτερη δυνατή αντίληψη για τις προοπτικές μετά την αποφοίτησή τους. Ο σύμβουλος σπουδών υποστηρίζει και τους φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει τα προβλεπόμενα εξάμηνα σπουδών για τον βέλτιστο τρόπο ολοκλήρωσης των υποχρεώσεών τους. Επίσης, ο ΑΣ μπορεί να καλέσει τον φοιτητή σε περίπτωση που του ζητηθεί τούτο από κάποιο μέλος ΔΕΠ, το οποίο διαπιστώνει προβλήματα οποιασδήποτε φύσης (π.χ., συνεχείς απουσίες, συστηματικά κακή απόδοση σε ασκήσεις, αναιτιολόγητη εγκατάλειψη κύκλου ασκήσεων).

Επικοινωνία με τον ΑΣ

Ο/Η ΑΣ διατηρεί καταλόγους με τις ιδρυματικές ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών/τριών την ευθύνη των οποίων ανέλαβε στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του/της και ρυθμίζει την επικοινωνία μαζί τους (είτε δια ζώσης είτε διαδικτυακά). Οι συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται τόσο ατομικά, με κάθε φοιτητή/τρια, όσο και ομαδικά, για τη συζήτηση θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος.