



Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, Πανεπιστήμιο  
Πελοποννήσου

Ινστιτούτο Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, Εθνικό Κέντρο  
Έρευνας Φυσικών Επιστημών «Δημόκριτος»

## *Δι-ιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Επιστήμη δεδομένων»*

### *Μ2.2 Επικαιροποιημένος εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του ΔΠΜΣ, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022*

Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Επιστήμη Δεδομένων» του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών «Δημόκριτος», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ (συνεδρία )

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 3, 16, 63, 79 έως 89, και 455.
2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70) και ειδικότερα τα άρθρα 45, 46, 48, 55, 67 και 70.
3. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).
4. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του π.δ. 63/2005 (Α' 98).
6. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8-9-2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, με θέμα: «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

7. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, με θέμα: «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 “Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις” για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών με λοιπά θέματα» (ΑΔΑ: 6ΧΨΖ46ΜΤΛΗ-ΤΧΔ).
8. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-2-2023 διωπουργική απόφαση, με θέμα: «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).
9. Την με αριθ.: 9780/01-12-2022 (ΥΟΔΔ 1175/17-12-2022) Διαπιστωτική Πράξη, με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με πλήρη θητεία, από της εκδόσεως της Διαπιστωτικής Πράξης.
10. Την με αριθ.: 620/26-01-2023 (Β' 500) Απόφαση Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν.4957/2022 (Α' 141).
11. Την υπ. αρ. 238/12/29-08-2023 (Β' 5227) Απόφαση της Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση Κανονισμού για τα προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
12. Την υπ' αρ. αρ.21/10-07-2020 απόφαση της 176ης Συνεδρίασης Συγκλήτου, που αφορά στην επανίδρυση του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Επιστήμη Δεδομένων» του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών «Δημόκριτος» (Β' 4030).
13. Την υπ' αρ. 46/31-07-2020 απόφαση της 177ης Συνεδρίασης Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Επιστήμη Δεδομένων» του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών «Δημόκριτος» (Β' 4365).
14. Την υπ' αρ. 238/11/06-07-2023 Απόφαση Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για τη συγκρότηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Διδρυματικού Προγράμματος Σπουδών με τίτλο «Επιστήμη Δεδομένων» του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών «Δημόκριτος» (ΑΔΑ: 9Α8Α469Β7Δ-3ΥΣ).
15. Το απόσπασμα πρακτικού της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών Διδρυματικού Προγράμματος Σπουδών με τίτλο: «Επιστήμη Δεδομένων» του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Ινστιτούτου

Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών «Δημόκριτος» (συνεδρία 39η/13-10-2023).

16. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων.

17. Το υπ' αρ. 4/29-12-2023 (8η συνεδρίαση) θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

18. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ούτε σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζει:

Την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Επιστήμη δεδομένων» του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών «Δημόκριτος», ως ακολούθως:

### **Άρθρο 1. Γενικές αρχές**

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ΠΜ-ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020. Ο απονεμόμενος τίτλος από τα ΔΠΜΣ είναι «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών» (ΔΜΣ).

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Επιστήμη δεδομένων», του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών «Δημόκριτος», το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) με τίτλο «Επιστήμη δεδομένων»

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α'141), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και του Κανονισμού για τα προγράμματα 2ου και 3ου Κύκλου Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Β' 5227/29.8.2023), ρυθμίζοντας θέματα λειτουργίας του ΔΠΜΣ, τα οποία είτε δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το Νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του ΔΠΜΣ. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί, με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΔΠΜΣ και απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) του ΔΠΜΣ, της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών «Δημόκριτος». Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ και στις ιστοσελίδες των

## **Άρθρο 2. Αντικείμενο, σκοπός και διαρθρωτικά χαρακτηριστικά του ΔΠΜΣ - Μαθησιακά αποτελέσματα.**

Το ΔΠΜΣ έχει αντικείμενο την επιστήμη δεδομένων, εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές της επιστήμης των δεδομένων.

Για την απόκτηση του ΔΠΜΣ στην «Επιστήμη δεδομένων» απαιτείται η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ΠΜ)-ECTS, η φοίτηση και η επιτυχής ολοκλήρωση των συναφών υποχρεώσεων των φοιτητών, κατά τη διάρκεια δύο (2) διδακτικών εξαμήνων, τα οποία ακολουθούνται από την εκπόνηση μεταπτυχιακής διατριβής. Οι 60 ΠΜ-ECTS αντιστοιχούν στα μαθήματα των δύο πρώτων διδακτικών εξαμήνων (30 ΠΜ-ECTS σε κάθε εξάμηνο), ενώ οι υπόλοιπες 30 ΠΜ-ECTS αντιστοιχούν στη μεταπτυχιακή εργασία.

Το Πρόγραμμα Σπουδών του ΔΠΜΣ στοχεύει στα παρακάτω γενικά μαθησιακά αποτελέσματα (generic learning outcomes), τα οποία συνίστανται στις ακόλουθες γενικές ικανότητες που πρέπει να έχουν αποκτήσει οι φοιτητές με την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους:

1. Ικανότητα ανάλυσης και σύνθεσης
2. Ικανότητα οργάνωσης και σχεδιασμού εργασίας και διαχείρισης του χρόνου
3. Ικανότητα τεκμηριωμένης επικοινωνίας (προφορικής και γραπτής)
4. Ικανότητα διαχείρισης πληροφοριών
5. Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων
6. Ικανότητα ανάπτυξης κριτικής σκέψης και ικανότητα για κριτικές προσεγγίσεις
7. Ικανότητα για ομαδική εργασία
8. Ικανότητα διεπιστημονικών προσεγγίσεων
9. Ικανότητα κατανόησης της πολιτισμικής πολλαπλότητας
10. Ικανότητα εργασίας σε διεθνές περιβάλλον
11. Ηθική δέσμευση και ατομική υπευθυνότητα
12. Ικανότητα εφαρμογής των θεωρητικών γνώσεων στην πράξη
13. Ικανότητα για έρευνα
14. Ικανότητα συγκέντρωσης, επεξεργασίας και ανάλυσης δεδομένων
15. Ικανότητα προσαρμογής σε νέες καταστάσεις και συνθήκες
16. Ικανότητα για δημιουργία νέων ιδεών – Δημιουργικότητα
17. Ικανότητα για ανάληψη αυτόνομης εργασίας
18. Δέσμευση για τη διασφάλιση της ποιότητας
19. Ικανότητα συνέχισης σπουδών σε υψηλότερο ακαδημαϊκό επίπεδο

Η επίτευξη των ανωτέρω γενικών μαθησιακών αποτελεσμάτων αποτελεί στόχο που

χαρακτηρίζει τόσο το Πρόγραμμα Σπουδών στο σύνολό του, όσο και την κάθε μία θεματική ενότητα χωριστά, ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες των διδακτικών αντικειμένων που την απαρτίζουν, καθώς επίσης και τις λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αναπτύσσονται στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών.

### **Άρθρο 3. Αρμόδια όργανα και επιτροπές για την ίδρυση και λειτουργία του ΔΠΜΣ**

Για την οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ αρμόδια όργανα/επιτροπές είναι:

#### **3.1 Η Σύγκλητος**

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΔΠΜΣ και ασκεί όλες αρμοδιότητες σχετικά με τα ΔΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα. Οι αρμοδιότητες της Συγκλήτου σχετικά με τα ΔΠΜΣ ορίζονται στο Άρθρο 2.1 του Κανονισμού για τα προγράμματα 2ου και 3ου Κύκλου Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

#### **3.2 Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ)**

Η ΕΜΣ συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Ιδρύματος. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) από κάθε Σχολή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη. Η ΕΜΣ έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο Άρθρο 2.2 του Κανονισμού για τα προγράμματα 2ου και 3ου Κύκλου Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

#### **3.3. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ)**

Η ΕΠΣ είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του ΔΠΜΣ και ιδίως:

1. εισηγείται στη Σύγκλητο διά της ΕΜΣ για την αναγκαιότητα τροποποίησης του ΔΠΜΣ καθώς και την παράταση της διάρκειας του, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν. 4957/2022.
2. συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΔΠΜΣ,
3. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του ΔΠΜΣ,
4. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
5. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του ΔΠΜΣ,

6. εγκρίνει τον απολογισμό του ΔΠΜΣ,
7. δύναται να αναθέτει επικουρικό διδακτικό έργο στο πλαίσιο μαθημάτων του ΔΠΜΣ στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του ΔΠΜΣ,
8. εγκρίνει την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του ΔΠΜΣ,
9. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α'141) και τον Κανονισμό για τα προγράμματα 2ου και 3ου Κύκλου Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Η ΕΠΣ συγκροτείται από επτά (7) μέλη ΔΕΠ/Ερευνητές των συνεργαζόμενων φορέων, που είναι διδάσκοντες στο ΔΠΜΣ. Η κατανομή των μελών ανά συνεργαζόμενο φορέα έχει ως εξής:

- Τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, που εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος
- Τρεις (3) Ερευνητές του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος», που επιλέγονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος».

Η θητεία των μελών ΔΕΠ και των Ερευνητών της ΕΠΣ είναι διετής, ενώ η θητεία των εκπροσώπων των μεταπτυχιακών φοιτητών είναι μονοετής.

Τα μέλη ΔΕΠ και οι ερευνητές που συμμετέχουν στην ΕΠΣ δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στην επιτροπή.

Ο Πρόεδρος της ΕΠΣ προέρχεται από το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, που έχει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, είναι μέλος ΔΕΠ της πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του Αναπληρωτή Καθηγητή και είναι του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ.

Η θητεία του Προέδρου της ΕΠΣ είναι διετής.

### **3.4. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ)**

Η ΣΕ, εφόσον συγκροτηθεί, αποτελείται από τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ και τέσσερα (4) μέλη της ΕΠΣ, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΔΠΜΣ και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ. Τα μέλη της ΣΕ καθορίζονται με απόφαση της ΕΠΣ. Η θητεία της ΣΕ είναι διετής.

Στη ΣΕ δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος -, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ.

Η, εφόσον συγκροτηθεί, ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1. καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΔΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το ΔΠΜΣ διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.,
2. καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη ΕΠΣ,

3. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του ΔΠΜΣ,
4. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΔΠΜΣ και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,
5. εισηγείται προς τη ΕΠΣ την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83, του ν. 4957/2022,
6. εισηγείται προς τη ΕΠΣ την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του ΔΠΜΣ,
7. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς την ΕΠΣ,
8. εισηγείται προς την ΕΠΣ την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Σε περίπτωση μη συγκρότησης της ΣΕ η οι αρτιότητές της επιτελούνται από την ΕΠΣ.

### **3.5. Ο/Η Διευθυντής/τρια του ΔΠΜΣ**

Ο/Η Διευθυντής/τρια του ΔΠΜΣ προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, του ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ και ορίζεται με απόφαση της ΕΠΣ για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του ΔΠΜΣ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. προεδρεύει της ΕΠΣ και της ΣΕ ,συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
2. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ προς τη ΕΠΣ,
3. εισηγείται προς τη ΣΕ και τα λοιπά όργανα διοίκησης θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΔΠΜΣ,
4. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234, του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
5. παρακολουθεί (i) την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΔΠΜΣ, (ii) την τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών και των διατάξεων του Κανονισμού λειτουργίας του ΔΠΜΣ, καθώς και (iii) την εκτέλεση του προϋπολογισμού του ΔΠΜΣ,
6. ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΔΠΜΣ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του ΔΠΜΣ καθώς και τα μέλη της ΣΕ δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση καθηκόντων τους.

### **3.6. Η Επιτροπή εξέτασης/επιλογής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών**

Η Επιτροπή Εξέτασης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη της ΕΠΣ και ορίζεται με απόφαση της ΕΠΣ.

Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για:

1. Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα κριτήρια που αναφέρονται στο άρθρο 6.4 του παρόντος Κανονισμού. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών διενεργείται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ.
2. Έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας.
3. Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων, όπου αυτό προβλέπεται.

Η τελική κατάταξη των Υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του προγράμματος και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη ΕΠΣ.

Σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί η Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών, οι σχετικές αρμοδιότητες ασκούνται από τη ΣΕ του ΔΠΜΣ.

Επίσης, αρμόδια όργανα για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του ΔΠΜΣ είναι αυτά που ορίζονται από την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία και τους κανονισμούς του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, δυνάμει των οποίων μπορούν να ορίζονται και συμπληρωματικές αρμοδιότητες για τα προαναφερθέντα όργανα.

### **Άρθρο 4. Αριθμός εισακτέων**

Ο αριθμός των εισακτέων στο ΔΠΜΣ για την απόκτηση ΔΜΣ ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε τριάντα (30) άτομα ετησίως. Ο ακριβής αριθμός εισακτέων ανά ακαδημαϊκό έτος καθορίζεται με απόφαση της ΕΠΣ.

Ο κατώτατος αριθμός εισακτέων φοιτητών/ριών ορίζεται σε κατ' ελάχιστο δέκα (10) άτομα ανά ακαδημαϊκό έτος. Ο ενδεικτικός κατώτατος αριθμός ορίζεται με στόχο την συγκέντρωση μίας κρίσιμης μάζας συμμετεχόντων για την αξιοποίηση των διατιθέμενων υλικοτεχνικών υποδομών και πόρων του ΔΠΜΣ. Ο ακριβής κατώτατος αριθμός εισακτέων για κάθε ακαδημαϊκό έτος καθορίζεται με απόφαση της ΕΠΣ.

Για τον ορισμό του ανώτατου και του κατώτατου αριθμού εισακτέων, η ΕΠΣ υπ' όψιν (α) την αναλογία φοιτητών-διδασκόντων, (β) την αποτελεσματική χρήση των αιθουσών διδασκαλίας και των απαραίτητων υλικοτεχνικών υποδομών και διαθέσιμων πόρων του ΔΠΜΣ και (γ) τις προοπτικές απορρόφησης των μεταπτυχιακών διπλωματούχων από την αγορά εργασίας. Η ΕΠΣ δύναται να συνεκτιμήσει και πρόσθετα κριτήρια.

### **Άρθρο 5. Κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί**

Στο ΔΠΜΣ στην «Επιστήμη Δεδομένων» γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής με



ουσιώδη συνάφεια αντικειμένου προς το αντικείμενο του ΔΠΜΣ καθώς και πτυχιούχοι άλλων επιστημών, με τις οποίες αναπτύσσεται διεθνώς διεπιστημονική έρευνα που περιλαμβάνει την επιστήμη των δεδομένων.

## **Άρθρο 6. Διαδικασία και κριτήρια επιλογής εισακτέων**

### **6.1. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος**

Οι συνεργαζόμενοι φορείς σε ημερομηνίες που ορίζονται από την ΕΠΣ προβαίνουν σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του ΔΠΜΣ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής των αιτήσεων, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, η διαδικασία υποβολής και εξέτασης ενστάσεων καθώς και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο.

### **6.2. Υποβολή αιτήσεων και δικαιολογητικά**

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας μέσω διαδικτυακού συστήματος. Στην αίτηση, πέραν των προσωπικών στοιχείων, καταχωρίζονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά σε ψηφιακή μορφή:

1. Αντίγραφα τίτλων σπουδών (οι πτυχιούχοι). Τελειόφοιτοι μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα και να αξιολογηθούν, αλλά γίνονται τελικώς δεκτοί μόνον εφόσον αποκτήσουν το πτυχίο τους πριν την έναρξη των εγγραφών στο ΔΠΜΣ. Εάν ο τίτλος σπουδών πρώτου επιπέδου προέρχεται από ίδρυμα της αλλοδαπής, εφαρμόζονται οι προβλέψεις της Παραγράφου 6.3 του κανονισμού (βλ. κατωτέρω).
2. Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας όλων των ετών των προπτυχιακών, καθώς και τυχόν μεταπτυχιακών σπουδών του υποψηφίου.
3. Πιστοποιητικό Επάρκειας Αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον επιπέδου B2 (Καλή γνώση) που τεκμηριώνει ο υποψήφιος με σχετικά πιστοποιητικά ή με άλλα σχετικά στοιχεία, όπως προηγούμενη φοίτηση σε Αγγλόφωνο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν διαθέτει τέτοιο πιστοποιητικό μπορεί να υποβάλει υποψηφιότητα αλλά γίνεται δεκτός μόνο εφόσον προσκομίσει το πιστοποιητικό πριν την έναρξη εγγραφών στο ΔΠΜΣ.
4. Στοιχεία δύο ατόμων που θα παρέχουν συστατική επιστολή για τον υποψήφιο. Τουλάχιστον ένα από τα άτομα αυτά πρέπει να είναι μέλος ΔΕΠ του εκπαιδευτικού ιδρύματος του υποψηφίου ή μέλος ΔΕΠ άλλου εκπαιδευτικού ιδρύματος που διαθέτει πλήρη γνώση της επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου. Σε περίπτωση υποψηφίων με σημαντική επαγγελματική εμπειρία, μία επιστολή μπορεί να προέρχεται από άτομο που τους έχει επιβλέψει

επαγγελματικά.

5. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και σύντομη έκθεση γνωστικών και ερευνητικών ενδιαφερόντων στην οποία να αναφέρονται και οι λόγοι για τους οποίους ο υποψήφιος ενδιαφέρεται για μεταπτυχιακές σπουδές στο ΔΠΜΣ.
6. Περίληψη διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας, εφόσον έχει εκπονηθεί ή εκπονείται από τον υποψήφιο.
7. Αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων, εφόσον υπάρχουν.
8. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
9. Οτιδήποτε επιπλέον κρίνει ο υποψήφιος ότι μπορεί να υποστηρίξει πληρέστερα την αίτησή του.

### **6.3. Διαδικασία αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής.**

Για τις περιπτώσεις τίτλων σπουδών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, η ΕΠΣ ορίζει αρμόδια επιτροπή προκειμένου να διαπιστώσει σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 304 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει:

1. αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου συμπεριλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής που τηρεί και επικαιροποιεί ο ΔΟΑΤΑΠ.
2. αν ο τίτλος σπουδών από την αλλοδαπή εντάσσεται στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ.

Ο υποψήφιος οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση στην οποία αναφέρεται ο τόπος σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο ΑΕΙ.

### **6.4. Κριτήρια επιλογής**

Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζονται στην ελληνική νομοθεσία, καθώς και με βάση τυχόν συμπληρωματικά κριτήρια και άλλες διαδικασίες (π.χ., εξετάσεις) που μπορεί να καθορίζει η ΕΠΣ τα οποία θα αναφέρονται στην εκάστοτε προκήρυξη του ΔΠΜΣ. Συγκεκριμένα, τα κριτήρια επιλογής είναι τα ακόλουθα:

- Το αντικείμενο πτυχίου και τα συναφή με το αντικείμενο προπτυχιακά μαθήματα (ως 35 μόρια).
- Η βαθμολογία πτυχίου αναλογικά (ως 35 μόρια).
- Η κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (ως 15 μόρια).
- Η κατοχή πιστοποιητικού τεκμηρίωσης για την επάρκεια στην Αγγλική γλώσσα (ως 5 μόρια).
- Η εργασιακή ή ερευνητική εμπειρία (ως 15 μόρια).
- Η επίδοση στη συνέντευξη, όπου κριθεί απαραίτητο να διενεργηθεί (ως 25 μόρια).

Επιπλέον των εισακτέων, με απόφαση της ΕΠΣ, μπορεί να επιτραπεί η παρακολούθηση επιμέρους μαθημάτων από εξωτερικούς παρατηρητές μη εγγεγραμμένους στο ΔΠΜΣ, καθώς και να οριστούν οι αντίστοιχοι όροι παρακολούθησης.

## **6.5 Διαδικασία επιλογής**

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στη ΕΠΣ.

Ειδικότερα:

1. Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.
2. Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν έχουν καταθέσει πλήρη φάκελο υποψηφιότητας, καθώς και όσους δεν πληρούν τα κριτήρια των άρθρων 5 και 6.3 του παρόντος κανονισμού.  
Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους εκείνους για τους οποίους, κατά την κρίση της επιτροπής απαιτούνται περαιτέρω αποσαφηνίσεις σχετικά με την υποψηφιότητά τους. Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης τηρούνται πρακτικά.
3. Ιεραρχεί τους υποψηφίους και εισηγείται την τελική επιλογή.
4. Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη ΕΠΣ και αναρτάται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων, στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Σε περίπτωση ισοδυναμίας υποψηφίων και αδυναμίας επιλογής όλων των ισοδυνάμων υποψηφίων λόγω υπέρβασης του μεγίστου αριθμού των εισακτέων, επιλέγεται ο υποψήφιος που κατά την κρίση της επιτροπής διαθέτει την υψηλότερη ποιότητα και πλήθος επιστημονικών δημοσιεύσεων. Σε περίπτωση που και σε αυτό το κριτήριο διαμορφώνεται ισοδυναμία, η επιτροπή εξετάζει κατά σειρά την ύπαρξη άλλων συναφών μεταπτυχιακών τίτλων, τη διπλωματική εργασία, τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα τα σχετικά με το αντικείμενο του ΔΠΜΣ και τον γενικό βαθμό πτυχίου μέχρι δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Εάν σε όλα τα κριτήρια προκύψει ισοδυναμία, διενεργείται κλήρωση ενώπιον της ΕΠΣ που θα επικυρώσει τον τελικό κατάλογο εισακτέων.

## **6.6 Εγγραφή**

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται από τη Γραμματεία και καλούνται να εγγραφούν στο ΔΠΜΣ εντός 10 ημέρων. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται στη Γραμματεία του Τμήματος προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση άρνησης εγγραφής ή μετά την παραπάνω προθεσμία, καλείται ο επόμενος επιλαχών, σύμφωνα με τη σειρά επιτυχίας τους στον τελικό πίνακα κατάταξης.

## **Άρθρο 7. Διάρκεια σπουδών**

### **7.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης**

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και

ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Υπάρχει η δυνατότητα παρατάσεως, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από την ΕΠΣ. Η συνολική διάρκεια των παρατάσεων που χορηγούνται σε έναν φοιτητή δεν δύναται υπερβαίνει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης του ΔΠΜΣ (2 ακαδημαϊκά εξάμηνα),

## 7.2 Μερική φοίτηση

Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή και έγκριση από τη ΕΠΣ, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 6 εξάμηνα. Για τους φοιτητές σε καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές που βρίσκονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης δεν δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

1. οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,
2. οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,
3. οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (ΓΓΑ) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
  - a. για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή
  - b. συμμετέχουν, έστω άπαξ, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της αίτησης είναι τα ακόλουθα:

1. Οι φοιτητές που εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλουν να προσκομίσουν τη σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη, καθώς και ένσημα για ασφαλισμένους στον ιδιωτικό τομέα.
2. Οι φοιτητές με αναπηρία οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. Οι φοιτητές που έχουν εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών με αναπηρία, δεν απαιτείται να προσκομίσουν

επιπλέον δικαιολογητικά από αυτά που είχαν αρχικά προσκομίσει για την εγγραφή τους.

3. Φοιτητές αθλητές, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, ή την Ολυμπιακή Επιτροπή, ή το Αθλητικό Σωματείο που είναι εγγεγραμμένο στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, κατά περίπτωση, στην οποία θα αναγράφεται σαφώς ο τρόπος με τον οποίο θεμελιώνεται το δικαίωμα ένταξης σε κατηγορία μερικής φοίτησης (π.χ. κατάληψη διάκρισης 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή συμμετοχή σε ομάδες των δύο ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα κ.λπ.).

Οι βεβαιώσεις των περιπτώσεων 1 και 3, θα πρέπει να κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του Προγράμματος και να διαβιβάζονται στη Γραμματεία της Κοσμητείας της Σχολής Οικονομίας και Τεχνολογίας, στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης. Η ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης ισχύει αναδρομικά από την αρχή του εξαμήνου στο οποίο υποβάλλεται η σχετική αίτηση.

Οι φοιτητές που έχουν τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύνανται να επανέρχονται σε καθεστώς πλήρους φοίτησης μετά από αίτησή τους και απόφαση της ΕΠΣ.

Η ελάχιστη διάρκεια μερικής φοίτησης στο ΔΠΜΣ είναι 6 εξάμηνα, ενώ η αντίστοιχη μέγιστη διάρκεια είναι 12 εξάμηνα.

### **7.3 Διακοπή φοίτησης**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές με αίτησή τους μπορούν να ζητήσουν αιτιολογημένα τη διακοπή της φοίτησής τους. Η διάρκεια της διακοπής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Το δικαίωμα της διακοπής φοίτησης μπορεί να ασκείται άπαξ ή τμηματικά, όπου κάθε φορά ο φοιτητής αιτείται διακοπή για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου. Τα εξάμηνα κατά τα οποία ο φοιτητής βρίσκεται σε καθεστώς διακοπής φοίτησης δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Κατά τη διάρκεια της διακοπής της φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής στερείται της φοιτητικής ιδιότητας.

Η απόφαση περί διακοπής φοίτησης λαμβάνεται από τη ΕΠΣ ύστερα από εισήγηση της ΣΕ του ΔΠΜΣ

Η αίτηση διακοπής φοίτησης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από αποδεικτικό του επικαλούμενου λόγου (οικονομικός, επαγγελματικός, ανωτέρας βίας, υγείας, στράτευσης κ.λπ.).

Οι φοιτητές που έχουν τεθεί σε καθεστώς διακοπής φοίτησης δικαιούνται να επανέλθουν σε καθεστώς κανονικής φοίτησης μετά από αίτησή τους και απόφαση της ΕΠΣ. Οι αιτήσεις για επάνοδο σε καθεστώς κανονικής φοίτησης κατατίθενται εντός των τριών πρώτων εβδομάδων των διδακτικής διαδικασίας του εξαμήνου. Εάν η αίτηση κατατεθεί σε μεταγενέστερο χρόνο, η ΕΠΣ δύναται να μεταθέσει στην απόφασή της την επάνοδο

του φοιτητή σε καθεστώς κανονικής φοίτησης στο επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο.

## **Άρθρο 8. Οδηγός σπουδών - Πρόγραμμα μαθημάτων**

### **8.1 Οδηγός σπουδών**

Ο Οδηγός Σπουδών του ΔΠΜΣ περιλαμβάνει την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία του προγράμματος (ιστορία, επιστημονικό πεδίο, σκοπός, προοπτικές), το πρόγραμμα μαθημάτων, τις κατηγορίες των μαθημάτων, τις Πιστωτικές Μονάδες με βάση το European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών, το σύνολο των ECTS που απαιτούνται για την απόκτηση του ΔΜΣ, τα μαθησιακά αποτελέσματα του ΔΠΜΣ, το διδακτικό προσωπικό του ΔΠΜΣ, την επίσημη γλώσσα διδασκαλίας και διεξαγωγής του προγράμματος και τη γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας.

### **8.2. Πρόγραμμα μαθημάτων**

Το ΔΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Για την απόκτηση του ΔΜΣ απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και η συγκέντρωση 90 ΠΜ-ECTS. Συγκεκριμένα, οι 60 ΠΜ-ECTS αντιστοιχούν στα μαθήματα των δύο πρώτων διδακτικών εξαμήνων (30 ΠΜ-ECTS σε κάθε εξάμηνο), ενώ οι υπόλοιπες 30 ΠΜ-ECTS αντιστοιχούν στην μεταπτυχιακή διατριβή.

Η εκπαιδευτική διαδικασία κάθε μαθήματος περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις παρακάτω μορφές:

1. από έδρας διδασκαλία,
2. σεμινάρια,
3. φροντιστηριακές, πρακτικές και εργαστηριακές ασκήσεις,
4. εξ' αποστάσεως εκπαίδευση
5. ανάθεση εκπόνησης εργασιών ατομικά ή ομαδικά,
6. εκπαιδευτικές επισκέψεις και
7. εκπόνηση διπλωματικής εργασίας

Πριν την έναρξη των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου, κάθε ακαδημαϊκού έτους, θα πραγματοποιείται ένα προπαρασκευαστικό μάθημα, συνολικής διάρκειας 15 διδακτικών ωρών, το οποίο θα πρέπει να παρακολουθείται υποχρεωτικά από ορισμένους φοιτητές, σύμφωνα με την αξιολόγηση της ΕΠΣ και προαιρετικά από όσους εκ των άλλων εισαχθέντων φοιτητών επιθυμούν να το παρακολουθήσουν.

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής:

#### **Προπαρασκευαστικό μάθημα**

| <b>Τίτλος</b>    | <b>Χαρακτηρισμός</b> | <b>ΠΜ-ECTS</b> |
|------------------|----------------------|----------------|
| Data programming | Υποχρεωτικό ή μη     | -              |

|  |                            |  |
|--|----------------------------|--|
|  | σύμφωνα με απόφαση της ΕΠΣ |  |
|--|----------------------------|--|

#### Α' Εξάμηνο

| Τίτλος                                 | Χαρακτηρισμός | ΠΜ-ECTS |
|----------------------------------------|---------------|---------|
| <b>Data management</b>                 | Υποχρεωτικό   | 7,5     |
| <b>Large-scale statistical methods</b> | Υποχρεωτικό   | 7,5     |
| <b>Machine learning</b>                | Υποχρεωτικό   | 7,5     |
| <b>Big data mining</b>                 | Υποχρεωτικό   | 7,5     |

#### Β' Εξάμηνο

| Τίτλος                                     | Χαρακτηρισμός | ΠΜ-ECTS |
|--------------------------------------------|---------------|---------|
| <b>Big data management</b>                 | Υποχρεωτικό   | 7,5     |
| <b>Big data security and visualization</b> | Υποχρεωτικό   | 7,5     |
| <b>Applied data ethics</b>                 | Υποχρεωτικό   | 7,5     |
| <b>Deep learning</b>                       | Υποχρεωτικό   | 7,5     |

#### Γ' Εξάμηνο

| Τίτλος              | Χαρακτηρισμός | ΠΜ-ECTS |
|---------------------|---------------|---------|
| Διπλωματική εργασία | Υποχρεωτικό   | 30      |

Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων μπορεί να γίνει τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 8 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022.

Τα περιεχόμενα των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών παρουσιάζονται στο Παράρτημα Ι του παρόντος Κανονισμού.

### 8.3. Γλώσσα διδασκαλίας

Το πρόγραμμα σπουδών παρέχεται στην αγγλική γλώσσα. Μέρος του προγράμματος σπουδών μπορεί να παρέχεται στην ελληνική γλώσσα μετά από απόφαση της ΕΠΣ.

### 8.4. Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι

εξετάσεων, οι αργίες κ.λπ.

Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ., διδασκαλία και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση υποβολή και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη Σύγκλητο. Οι διπλωματικές εργασίες δύνανται να εξετάζονται οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα από την 1η Σεπτεμβρίου έως την 31η Ιουλίου εκάστου ακαδημαϊκού έτους, καθώς και στο διάστημα 20 Αυγούστου έως 31 Αυγούστου εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

### **8.5. Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων**

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο.

### **8.6. Αναπληρώσεις μαθημάτων**

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ

### **8.7. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση**

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης. Δύνανται να χρησιμοποιούνται και μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σε ποσοστό έως 35%. Για τη διεξαγωγή των εξ αποστάσεως εκπαιδευτικών διαδικασιών, ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11 του Κανονισμού για τα προγράμματα 2ου και 3ου Κύκλου Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

### **8.8. Όρια απουσιών**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του ΔΠΜΣ

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις και δικαίωμα βαθμολόγησης σε αυτό) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 80% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

## **Άρθρο 9. Αξιολόγηση του φοιτητή**

Η αξιολόγηση του φοιτητή μπορεί να περιλαμβάνει γραπτές εξετάσεις, προφορικές εξετάσεις, ασκήσεις, προόδους και εργασίες. Η αξιολόγηση ολοκληρώνεται με την τελική εξέταση. Η τελική αυτή εξέταση μπορεί να είναι γραπτή, προφορική ή συνδυασμός μεθόδων. Οι τελικές εξετάσεις πραγματοποιούνται στη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου στο τέλος κάθε εξαμήνου, καθώς και το Σεπτέμβριο (επαναληπτική εξεταστική), σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Όλες οι μορφές εξέτασης οφείλουν να διεξάγονται αδιάβλητα.



Η αξιολόγηση στα μαθήματα για τις εξεταστικές περιόδους του Φεβρουαρίου και του Ιουνίου γίνεται με άριστα το 10. Επιτυχής θεωρείται η αξιολόγηση όταν ο φοιτητής λαμβάνει τουλάχιστον βαθμό 6. Για την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου η αξιολόγηση είναι δυαδική, δηλαδή είτε «προβιβάσιμη» (pass) είτε «μη προβιβάσιμη» (fail). Ο βαθμός της προβιβάσιμης εξέτασης είναι το έξι (6), ενώ οι μη προβιβάσιμοι βαθμοί είναι μικρότεροι του έξι (6).

Δικαίωμα συμμετοχής στις τελικές εξετάσεις, όπως και στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου, έχουν οι φοιτητές οι οποίοι:

- Έχουν παρακολουθήσει τις διαλέξεις των μαθημάτων. Για κάθε μάθημα επιτρέπονται κατά μέγιστο 8 ωριαίες απουσίες.
- Είναι οικονομικά ενήμεροι.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου, ο φοιτητής μπορεί να επανεξεταστεί μετά από αίτηση του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η αξιολόγηση για όλες τις επανεξετάσεις είναι επίσης δυαδική, δηλαδή είτε «προβιβάσιμη» (pass) είτε «μη προβιβάσιμη» (fail). Ο βαθμός της προβιβάσιμης εξέτασης είναι το έξι (6), ενώ οι μη προβιβάσιμοι βαθμοί είναι μικρότεροι του έξι (6). Σε περίπτωση νέας αποτυχίας, ο φοιτητής διαγράφεται από το ΔΠΜΣ. Μετά την λήξη της διαδικασίας αξιολόγησής τους, οι φοιτητές ενημερώνονται για τη βαθμολογία τους εντός 30 ημερών, είτε μέσω ανωνυμοποιημένης ανάρτησης των αποτελεσμάτων σε ειδικό πεδίο του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης του Ιδρύματος είτε με άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο.

Σε όλες τις περιπτώσεις, τηρούνται τα ανώτατα όρια διάρκειας σπουδών του άρθρου 7 του παρόντος κανονισμού.

Σε περίπτωση αντιγραφής, λογοκλοπής ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, δεν ανακοινώνεται βαθμολογία και, ανεξαρτήτως της τυχόν επιβολής πειθαρχικών ποινών, ο φοιτητής μηδενίζεται στην συγκεκριμένη εξέταση.

## **Άρθρο 10. Μεταπτυχιακή εργασία**

Στο τρίτο εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός /ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων. Υποβάλλει αίτηση (πρότυπο δίδεται στο Παράρτημα Ι) εντός των τριών πρώτων εβδομάδων του τρίτου εξαμήνου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ προωθεί την αίτηση στην Συντονιστική Επιτροπή. Η προθεσμία υποβολής της αίτησης δεν είναι αποκλειστική.

### **10.1. Επίβλεψη διπλωματικής εργασίας**

Η ΕΠΣ, ύστερα από την αίτηση του ενδιαφερόμενου, ορίζει τον επιβλέποντα της

διπλωματικής εργασίας και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Κάθε διδάσκων μπορεί να αναλάβει την επίβλεψη έως 9 διπλωματικών εργασιών ανά έτος.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι κάτωθι υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

1. Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΔΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης.
2. Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ.
3. Συνεργαζόμενοι καθηγητές.
4. Εντεταλμένοι διδάσκοντες.
5. Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές.
6. Ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση της ΕΠΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Τα άλλα μέλη της εξεταστικής επιτροπής είναι διδάσκοντες του ΔΠΜΣ ή μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή ερευνητές του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών «Δημόκριτος» ή μέλη ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών που έχουν τα απαιτούμενα προσόντα για διδασκαλία στο ΔΠΜΣ. Ένα εκ των μελών μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ ή ερευνητής άλλου τμήματος ή ερευνητικού κέντρου που διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα για διδασκαλία στο ΔΠΜΣ.

Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση της ΕΠΣ, κατόπιν αίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή και γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος ή των μελών της εξεταστικής επιτροπής είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της εξεταστικής επιτροπής.

Οδηγίες συγγραφής της διπλωματικής εργασίας περιλαμβάνονται αναλυτικά στον Κανονισμό Εκπόνησης Εργασιών του ΔΠΜΣ, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του.

## **10.2. Γλώσσα συγγραφής**

Η διπλωματική εργασία πρέπει να είναι γραμμένη στην Αγγλική, περιλαμβάνοντας μία εκτεταμένη περίληψη στην Ελληνική.

### 10.3. Εξέταση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Με την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα καταθέτουν στη Γραμματεία το κείμενο της διπλωματικής εργασίας σε ηλεκτρονικό αντίγραφο.

Με μέριμνα του επιβλέποντος, το κείμενο της διπλωματικής αποστέλλεται σε ηλεκτρονική μορφή στα μέλη της επιτροπής. Σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα, μεταξύ της 1ης Σεπτεμβρίου και της 31ης Ιουλίου του ακαδημαϊκού έτους ή στο διάστημα 20-31 Αυγούστου, γίνεται υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας διάρκειας (ενδεικτικά) τριάντα λεπτών ενώπιον της επιτροπής, η οποία στη συνέχεια καταθέτει την τελική βαθμολογία της εργασίας στη γραμματεία.

Εάν η επιτροπή εγκρίνει τη διπλωματική εργασία, τότε ο φοιτητής ολοκληρώνει τις υποχρεώσεις του για λήψη του διπλώματος, και ως ημερομηνία ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων του φοιτητή λογίζεται η ημερομηνία κατάθεσης στη γραμματεία της βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας.

Η επιτροπή έχει τη δυνατότητα να εγκρίνει και να βαθμολογήσει τη διπλωματική εργασία υπό την αίρεση της ενσωμάτωσης βελτιώσεων. Σε αυτή την περίπτωση, εξουσιοδοτείται ο επιβλέπων να διαπιστώσει εάν ενσωματώθηκαν οι υποδειχθείσες βελτιώσεις, και δίνεται περιθώριο 15 ημερών στον φοιτητή για την ενσωμάτωσή τους. Κατόπιν, ο επιβλέπων συντάσσει βεβαίωση σχετικά με την ενσωμάτωση των βελτιώσεων:

1. Εάν ο επιβλέπων διαπιστώσει ότι ενσωματώθηκαν οι βελτιώσεις, τότε ως ημερομηνία ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων του φοιτητή λογίζεται η ημερομηνία κατάθεσης στη γραμματεία της βεβαίωσης του επιβλέποντα.
2. Εάν ο επιβλέπων διαπιστώσει ότι δεν ενσωματώθηκαν οι βελτιώσεις, θεωρείται ότι η διπλωματική εργασία δεν έχει εγκριθεί. Σε αυτή την περίπτωση η ΕΠΣ αποφασίζει αν ο φοιτητής επαναλαμβάνει τη διαδικασία με το ίδιο ή με νέο θέμα, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στον Κανονισμό του ΔΠΜΣ, ή αν διαγράφεται οριστικά από το πρόγραμμα μη έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς τη φοίτησή του.

Σε όλες τις περιπτώσεις, η ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει εντός της διάρκειας σπουδών που ορίζεται στο Άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

Μαζί με το βαθμολόγιο κατατίθεται υποχρεωτικά από τον επιβλέποντα η «Βεβαίωση ελέγχου διπλωματικής εργασίας για λογοκλοπή». Η διπλωματική εργασία δεν θεωρείται εγκεκριμένη και δεν καταχωρείται η βαθμολογία εάν δεν έχει κατατεθεί η «Βεβαίωση ελέγχου διπλωματικής εργασίας για λογοκλοπή», πλήρως συμπληρωμένη, και με τις ερωτήσεις «Το ποσοστό κειμενικής ταύτισης βρίσκεται εντός των αποδεκτών ορίων, όπως προβλέπονται από τους κείμενους κανονισμούς» και «Η διπλωματική εργασία περιλαμβάνει επαρκές πρωτότυπο υλικό και δεν έχει διαπιστωθεί προσπάθεια ιδιοποίησης ξένων επιτευγμάτων» να έχουν απαντηθεί καταφατικά.

Το τελικό κείμενο της διπλωματικής εργασίας, εφ' όσον αυτές εγκριθούν και μετά την

τυχόν ενσωμάτωση βελτιώσεων αναρτάται στο ιδρυματικό αποθετήριο «ΑΜΗΤΟΣ». Οι διπλωματικές εργασίες δύνανται να αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ ή/και στις ιστοσελίδες εργαστηρίων του συνεργαζόμενων ιδρυμάτων. Ο φοιτητής υποχρεούται να καταθέσει συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το έγγραφο «άδεια διάθεσης ηλεκτρονικού τεκμηρίου» στη μορφή που εκάστοτε αυτό διατίθεται από τη βιβλιοθήκη του ιδρύματος και να ολοκληρώσει τη διαδικασία απόθεσης ή αυτοαπόθεσης, κατά τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Μετά την ολοκλήρωση της υποβολής στον Αμητό και την έγκριση της καταχώρησης και της δημοσίευσής της, καμία αλλαγή στην εργασία δεν είναι δυνατή. Απόσυρση και διαγραφή δεν είναι δυνατή, καθώς οι εργασίες αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Ιδρύματος.

Στην περίπτωση που, μετά την απονομή του διπλώματος, διαπιστωθεί ότι η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν λογοκλοπής, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να ανακαλέσει τον μεταπτυχιακό τίτλο με νεότερη απόφασή της.

## **Άρθρο 11. Υποχρεώσεις, δικαιώματα και παροχές μεταπτυχιακών φοιτητών**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. να παρακολουθούν τα μαθήματα ανελλιπώς. Σε κάθε μάθημα οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να συμμετέχουν με επιτυχία σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης των επιδόσεών τους.
2. να παρακολουθούν το ιδρυματικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τους, τις ανακοινώσεις του ΔΠΜΣ, καθώς και τις ιστοσελίδες των συνεργαζόμενων φορέων.
3. να καταβάλουν τα προβλεπόμενα τυχόν τέλη φοίτησης σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.
4. να συνεργάζονται με τον επιβλέποντα καθηγητή και τα μέλη της ΣΕ για την υποστήριξη και εκπόνηση της διπλωματικής τους εργασίας
5. να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του ΔΠΜΣ, του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών «Δημόκριτος», καθώς και τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.
6. να ενημερώνονται μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του ΔΠΜΣ για τυχόν τροποποιήσεις του Κανονισμού που μπορεί να τους επηρεάζουν.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το ΔΠΜΣ εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στο διδακτικό υλικό και τη διδασκαλία.

## Άρθρο 12. Υποχρεώσεις για τη λήψη και υπολογισμός βαθμού ΔΠΜΣ

Για τη λήψη του ΔΜΣ απαιτείται:

- Επιτυχής εξέταση σε 8 μαθήματα βάρους 7,5 ECTS έκαστο,
- Ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας βάρους 30 ECTS και επιτυχής εξέτασή της ενώπιον της τριμελούς επιτροπής.
- Συμπλήρωση τουλάχιστον τριών εξαμήνων φοίτησης.

Ο βαθμός του ΔΠΜΣ προκύπτει ως ο σταθμισμένος μέσος όρος με βάση τις ΠΜ-ECTS της βαθμολογίας των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας. Πιο αναλυτικά, αν  $M$  είναι το σύνολο των μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ (συμπεριλαμβανομένης της διπλωματικής εργασίας),  $ECTS(i)$  είναι οι ΠΜ-ECTS του μαθήματος  $i$  και  $Mark(i)$  είναι η βαθμολογία στο μάθημα  $i$ , ο βαθμός του ΔΠΜΣ υπολογίζεται από ως εξής:

$$\frac{\sum_{i \in M} (ECTS(i) \times Mark(i))}{\sum_{i \in M} (ECTS(i))}$$

Ο χαρακτηρισμός του βαθμού προκύπτει από τον παρακάτω πίνακα.

| Χαρακτηρισμός | Εύρος βαθμού |
|---------------|--------------|
| Άριστα        | 8,80 - 10    |
| Λίαν καλώς    | 7,20 - 8,79  |
| Καλώς         | 6,00 - 7,19  |
| Αποτυχία      | 0,00 - 5,99  |

## Άρθρο 13. Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος (ΔΜΣ)

Η καθομολόγηση και απονομή των ΔΜΣ, στα οποία θα είναι ευδιάκριτα τα λογότυπα και των δύο ιδρυμάτων, γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών ή/και του Κοσμήτορα της σχολής ή/και του Προέδρου του Τμήματος ή/και του Διευθυντή και Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών «Δημόκριτος» και συγχρόνως με την απονομή και των πτυχίων του α' κύκλου σπουδών του Τμήματος. Κατά την τελετή οι απόφοιτοι του ΔΠΜΣ, προηγούνται των πτυχιούχων του Τμήματος. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από την ΕΠΣ που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το ΔΜΣ.

Στο ΔΠΜΣ, οι τίτλοι απονέμονται από τη Γραμματεία του Τμήματος που έχει τη

διοικητική υποστήριξη και αναφέρουν όλα τα συνεργαζόμενα Τμήματα, Ιδρύματα και Ερευνητικά κέντρα. Στον απόφοιτο του ΔΠΜΣ δύναται να χορηγείται, κατόπιν αίτησής του, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

#### **Άρθρο 14. Παράρτημα διπλώματος**

Στο ΔΜΣ που χορηγείται, επισυνάπτεται το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

#### **Άρθρο 15. Τέλη φοίτησης**

Για την παρακολούθηση του ΔΠΜΣ, προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης ύψους 3.000€. Το ύψος των τελών φοίτησης μπορεί να τροποποιηθεί με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων διοίκησης σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο. Η πολιτική προσδιορισμού του ύψους το τελών φοίτησης καθορίζεται από την ΕΠΣ και δύνανται να βασιστεί στην αναλογία μεταξύ των λειτουργικών εξόδων του ΔΠΜΣ και των Ιδρυμάτων και των πάσης φύσεως παροχών προς τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, στο πλαίσιο μιας ορθολογικής ισορροπίας της ποιοτικής λειτουργίας του ΔΠΜΣ και της κοινωνικής ευαισθησίας.

Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται σε δόσεις εντός συγκεκριμένων ημερομηνιών που καθορίζει η ΕΠΣ. Μη καταβολή των τελών φοίτησης εντός των συγκεκριμένων προθεσμιών οδηγεί σε διαγραφή του φοιτητή από το ΔΠΜΣ.

Επιστροφή τελών φοίτησης σε κάθε εξάμηνο επιτρέπεται μόνο κατόπιν αιτήσεως του φοιτητή, η οποία θα τεκμηριώνει εξαιρετικά σοβαρό λόγο για διακοπή της φοίτησης. Η σχετική αίτηση θα πρέπει να κατατεθεί το αργότερο εντός δεκατεσσάρων (14) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων και αρμόδια για την έγκριση ή απόρριψη της αίτησης είναι η ΕΠΣ.

Τέλος, η ΕΠΣ μπορεί να ορίσει τέλη παρακολούθησης ανά μάθημα σε εξωτερικούς παρατηρητές, μη εγγεγραμμένους στο ΔΠΜΣ. Επίσης, η ΕΠΣ μπορεί να επιτρέψει την παρακολούθηση ανά μάθημα σε παρατηρητές προερχόμενους από τα δύο συνεργαζόμενα ιδρύματα, χωρίς τέλη παρακολούθησης.

## **Άρθρο 16. Δωρεάν φοίτηση**

Η απαλλαγή των φοιτητών από τα τέλη φοίτησης, καθώς και η προβλεπόμενη διαδικασία εφαρμόζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

## **Άρθρο 17. Διδάσκοντες στο ΔΠΜΣ – Ανάθεση διδασκαλίας**

Με απόφαση της ΕΠΣ ανατίθεται διδασκαλία σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών και άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλων τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) και του Κανονισμού για τα προγράμματα 2ου και 3ου Κύκλου Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Β' 5227/2023).

Το διδακτικό έργο των ΔΠΜΣ ανατίθεται στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

1. μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλου ΑΕΙ ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΔΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης,
2. ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλου ΑΕΙ,
3. συνεργαζόμενους καθηγητές,
4. εντεταλμένους διδάσκοντες,
5. επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
6. ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
7. επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ

Με απόφαση της ΕΠΣ δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του ΔΠΜΣ.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του ΔΠΜΣ πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της του ΔΠΜΣ, εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του ΔΠΜΣ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΔΠΜΣ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του ΔΠΜΣ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΔΠΜΣ, περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον εκάστοτε Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του Ιδρύματος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που

προσφέρουν προς το ΔΠΜΣ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2, του άρθρου 155, του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών ΔΕΠ αποκλειστικά σε ΠΜΣ του Τμήματος ή της Σχολής.

### **Άρθρο 18. Υποχρεώσεις διδασκόντων**

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΔΠΜΣ οφείλει:

1. Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
2. Να αναπροσαρμόζει και να επικαιροποιεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το περιεχόμενο και την ύλη των διδασκομένων μαθημάτων. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, οι διδάσκοντες κοινοποιούν (υποβάλλοντας προς διανομή στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ ή ενημερώνοντας την ιστοσελίδα του μαθήματος) το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που καλύπτει την ύλη του μαθήματος και περιλαμβάνει τις παρουσιάσεις των διαλέξεων, τη βιβλιογραφία και αρθρογραφία που οι φοιτητές καλούνται να μελετήσουν και όποιο άλλο συμπληρωματικό υλικό (μελέτες περιπτώσεων κ.λπ.).
3. Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

Οι διδάσκοντες επίσης οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της.

### **Άρθρο 19. Σύμβουλος καθηγητής**

Στο πρώτο εξάμηνο φοίτησης, ορίζεται από την ΕΠΣ για κάθε φοιτητή ένας Σύμβουλος Καθηγητής. Ο Σύμβουλος Καθηγητής έχει την εποπτεία της πορείας του φοιτητή και στόχος του είναι να τον συμβουλεύει και τον στηρίζει σε θέματα φοίτησης, μαθημάτων, επιλογών και προοπτικών του. Κατά συνέπεια, κάθε φοιτητής οφείλει να μεριμνά για τον προγραμματισμό των συναντήσεων του με τον Σύμβουλο Καθηγητή (συνιστώνται τουλάχιστον 2 συναντήσεις ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο). Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών του ΔΠΜΣ ανά διδάσκοντα και ανά έτος ανέρχεται σε 6.

### **Άρθρο 20. Αξιολόγηση και διασφάλιση ποιότητας**

#### **20.1 Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων/διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές**

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των



διδασκόντων, ηλεκτρονικά, από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΠ).

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΠ. Το σύστημα αυτό είναι ολοκληρωμένο με το ηλεκτρονικό σύστημα γραμματειών του Ιδρύματος και κάθε φοιτητής μπορεί να αξιολογήσει από οποιονδήποτε υπολογιστή τα μαθήματα που έχει δηλώσει, με διατήρηση της ανωνυμίας του. Οι φοιτητές ειδοποιούνται από τη γραμματεία του ΔΠΜΣ για τον χρόνο έναρξης και λήξης της περιόδου αξιολόγησης και λαμβάνουν λεπτομερείς οδηγίες για τον τρόπο διεξαγωγής της. Η διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης είναι από δύο έως τρεις εβδομάδες.

Πιο συγκεκριμένα, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, εισερχόμενοι στο σύστημα της ηλεκτρονικής Γραμματείας ή σε άλλο κατάλληλα διαμορφωμένο σύστημα του Πανεπιστημίου, μπορούν να αξιολογήσουν κάθε μάθημα που έχουν δηλώσει και παρακολουθούν. Για κάθε μάθημα καλούνται να απαντήσουν σε μια σειρά ερωτημάτων στα οποία τυπικά χρησιμοποιείται κλίμακα από 1 (χαμηλότερος βαθμός) - 5 (υψηλότερος βαθμός). Τα ερωτήματα της φόρμας αξιολόγησης αφορούν το διδαχθέν μάθημα και εστιάζουν:

1. στην ύλη του μαθήματος,
2. στο εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε,
3. στα εκπαιδευτικά βοηθήματα που προσφέρθηκαν,
4. στη συσχέτιση του πραγματικού φόρτου εργασίας του φοιτητή με τις πιστωτικές μονάδες του μαθήματος,
5. στο διαθέσιμο υλικό της βιβλιοθήκης,
6. στην καθοδήγηση που παρασχέθηκε από τον διδάσκοντα,
7. στην ικανότητα του διδάσκοντα να:
  - ο οργανώνει την ύλη του μαθήματος,
  - ο αναλύει και να παρουσιάζει τις έννοιες του μαθήματος,
  - ο ενθαρρύνει τους φοιτητές να διατυπώνουν απορίες και ερωτήσεις.
8. στη συνέπεια του διδάσκοντα στα διδακτικά του καθήκοντα.

Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος διαθέτει πρόσβαση μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΠ σε στατιστικά στοιχεία για την αξιολόγηση των μαθημάτων, τα οποία επεξεργάζεται και υποβάλλει εισήγηση στα αρμόδια όργανα.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα εκτιμώνται από την ΕΠΣ για την βελτίωση του ΔΠΜΣ.

## **20.2 Αξιολόγηση του ΔΠΜΣ**

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του ΔΠΜΣ γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟΔΠ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του

εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Η εξωτερική αξιολόγηση του ΔΠΜΣ διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟΔΙΠ στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διδρυματικά και κοινά ΠΜΣ, των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε ΠΜΣ, ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το ΔΠΜΣ κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Με ευθύνη του Διευθυντή του ΔΠΜΣ διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του ΔΠΜΣ και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται, μεταξύ άλλων, ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα.

Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, καταρτίζεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΔΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΔΠΜΣ. Ο απολογισμός κατατίθεται προς έγκριση στην ΕΠΣ του ΔΠΜΣ.

## **Άρθρο 21. Ακαδημαϊκή ακεραιότητα και λογοκλοπή**

Η λογοκλοπή και η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων συνιστά παράβαση των κανόνων δεοντολογίας και θα πρέπει να παραπέμπονται στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα για τις προβλεπόμενες ενέργειες.

Σε περιπτώσεις εκτεταμένης λογοκλοπής σε ποσοστό μεγαλύτερο από το όριο που προβλέπει ο κανονισμός κατά της λογοκλοπής του ιδρύματος, η εργασία εκπονείται εκ νέου με διαφορετικό θέμα και αφαίρεση μίας μονάδας από την τελική βαθμολογία.

Σε περίπτωση επανάληψης της λογοκλοπής ο φοιτητής παραπέμπεται στην Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί εκ των υστέρων εκτεταμένη κειμενική ταύτιση ή λογοκλοπή σε εργασία διπλωματούχου, το αρμόδιο συλλογικό όργανο (η ΕΠΣ) εξετάζει την περίπτωση και δύναται να προβεί σε ανάκλησης της χορήγησης του τίτλου σπουδών. Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 204 του ν. 4957/2022 το πειθαρχικό παράπτωμα της λογοκλοπής παραγράφεται μετά την παρέλευση πέντε (5) ετών, με το χρονικό διάστημα της παραγραφής να αφορά μόνο το πειθαρχικό σκέλος και όχι τη δυνατότητα του συλλογικού οργάνου να προβεί σε ανάκληση του τίτλου σπουδών.

Σε όλες τις περιπτώσεις ισχύουν οι προβλέψεις του πειθαρχικού κανονισμού και του κανονισμού κατά της λογοκλοπής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

## **Άρθρο 22. Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το ΔΠΜΣ**

Η ΕΠΣ μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

1. υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
2. υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι,
3. εάν ο φοιτητής αποτύχει στο μέγιστο προβλεπόμενο πλήθος επανεξετάσεων ενός μαθήματος,
4. εάν ο φοιτητής αποτύχει στην εξέταση της διπλωματικής εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του παρόντος κανονισμού.
5. εάν ο φοιτητής δεν έχει καταβάλει τα τέλη φοίτησης.
6. αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Περαιτέρω, τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα του ιδρύματος μπορούν να επιβάλουν την ποινή οριστικής διαγραφής σε φοιτητή για τα πειθαρχικά παραπτώματα των περ. γ', δ', η' και θ' της παρ. 2 του άρθρου 197 του ν. 4957/2022 ήτοι για τις κάτωθι περιπτώσεις:

- γ) η καταστροφή περιουσίας του ιδρύματος, κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το ίδρυμα ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,
- δ) η παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος, συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,
- η) η χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α' 74), εντός του ιδρύματος και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,
- θ) η τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα.

Τέλος, ο εσωτερικός κανονισμός του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δύναται να προβλέπει πρόσθετα παραπτώματα που επισύρουν την ποινή της οριστικής διαγραφής. Σε όλες της περιπτώσεις τηρείται η ακολουθητέα διαδικασία, σύμφωνα με τους κείμενους νόμους, κανονισμούς και διατάξεις.

### **Άρθρο 23. Υλικοτεχνική υποδομή - Διοικητική υποστήριξη**

Οι ανάγκες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα καλύπτονται από την εκάστοτε υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθώς και του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος».

Η διοικητική υποστήριξη του ΔΠΜΣ ανατίθεται στο Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Επικεφαλής της γραμματειακής υποστήριξης θα είναι μόνιμος διοικητικός υπάλληλος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Η διδασκαλία των μαθημάτων θα πραγματοποιείται στις εγκαταστάσεις του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος». Η οικονομική διαχείριση του ΔΠΜΣ θα πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

### **Άρθρο 24. Συμβουλευτική Επιτροπή (Advisory Board)**

Ο πρωταρχικός ρόλος της Επιτροπής είναι να συμβάλει στη διαμόρφωση και την αξιολόγηση της στρατηγικής κατεύθυνσης του ΔΠΜΣ, να διατυπώνει τη γνώμη της σχετικά με την επίτευξη των μαθησιακών στόχων του, την συμμόρφωσή του στα διεθνή πρότυπα ποιότητας και τη διαρκή επικαιροποίησή του, προκειμένου αυτό να ανταποκρίνεται στις μεταβαλλόμενες διεθνείς απαιτήσεις.

Κατά την επιτέλεση του ρόλου τους, τα μέλη της Επιτροπής υποστηρίζουν τον Διευθυντή και τους διδάσκοντες στο Πρόγραμμα προκειμένου να διασφαλιστούν τα πλέον υψηλά πρότυπα εκπαιδευτικής αριστείας. Η Επιτροπή εξετάζει περιοδικά την πρόοδο του Προγράμματος και παρουσιάζει τα ευρήματά της στον Διευθυντή και τη Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος.

Η Συμβουλευτική Επιτροπή είναι τριμελής και η συγκρότηση της επιτροπής πραγματοποιείται με απόφαση της ΕΠΣ. Η θητεία της επιτροπής είναι διετής. Αν μέλος της επιτροπής παραιτηθεί ή εκλείψει ή αδυνατεί να ασκήσει τα καθήκοντά του, αντικαθίσταται με απόφαση της ΕΠΣ. Η επιτροπή συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά κάθε χρόνο.

### **Άρθρο 25. Ιστοσελίδα ΔΠΜΣ**

Το ΔΠΜΣ παρέχει μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του, ολοκληρωμένη πληροφόρηση σε φοιτητές, απόφοιτους, ενδιαφερόμενους φορείς και κοινό, για θέματα που αφορούν στο πρόγραμμα (δραστηριότητες, μαθησιακά αποτελέσματα, απονεμόμενους τίτλους, κ.λπ.). Η ιστοσελίδα ενημερώνεται διαρκώς.

Η ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ περιλαμβάνει: το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, το διδακτικό προσωπικό, τον κανονισμό σπουδών, τον κανονισμό εκπόνησης εργασιών και τον κανονισμό κινητικότητας.

### **Άρθρο 26. Μεταβατικές διατάξεις**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, οι οποίοι, κατά τη διάρκεια δημοσίευσης του παρόντος Κανονισμού, δεν έχουν ολοκληρώσει την παρακολούθηση των προβλεπόμενων εξαμήνων φοίτησης του προγράμματος, με απόφαση της ΕΠΣ, μπορούν να ακολουθήσουν τις προϋποθέσεις του παρόντος Κανονισμού για την απόκτηση του ΔΜΣ.

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

## Παράρτημα Ι

| Προπαρασκευαστικό μάθημα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Data programming</b><br><i>Topics per week</i> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Introductory programming concepts</li><li>2. Python basics and built-in data structures</li><li>3. Object-oriented programming basics</li><li>4. Data lifecycle and properties of good software</li><li>5. Algorithms</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| A' εξάμηνο, υποχρεωτικά μαθήματα:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Data management</b><br><i>Topics per week</i> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Overview</li><li>2. Entity relation model</li><li>3. Relational model</li><li>4. Relational algebra</li><li>5. SQL</li><li>6. Query processing</li><li>7-8. Query optimisation</li><li>9. Primary and secondary storage</li><li>10. Tree-structured indexes</li><li>11. Hash-based structures</li><li>12-13. Database tuning and physical design for massive datasets</li></ol>                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Large-scale statistical methods</b><br><i>Topics per week</i> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Review on basic probability theorems</li><li>2. Discrete and continuous random variables</li><li>3. Bayesian inference and the posterior distribution</li><li>4. Point estimation, hypothesis testing, and the MAP Rule</li><li>5. Bayesian least mean squares estimation</li><li>6. Bayesian linear least mean squares estimation</li><li>7. Statistical inference</li><li>8. Classical parameter estimation</li><li>9. Linear regression</li><li>10. Binary hypothesis testing</li><li>11. Significance testing</li><li>12-13. Introduction to multivariate models</li></ol> |
| <b>Machine learning</b><br><i>Topics per week</i> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Introduction</li><li>2. Regression</li><li>3. Decision Trees</li><li>4. Logistic Regression</li><li>5. Part 1: kNN and clustering<br/>Part 2: Evaluation and Performance measures</li><li>6. Applied Machine Learning I</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

7. Applied Machine Learning II
8. Support Vector Machines
9. Naive Bayes
10. Ensembles
11. Feature Selection and Dimensionality Reduction
12. Dimensionality Reduction and Gradient Descent
13. Sampling

### **Big data mining**

#### *Topics per week*

1. Data mining basic concepts
2. Data types and features
- 3-4. Data preprocessing and cleaning
- 5-6. Data classification and clustering
7. Itemset mining
8. Outliers and concept drift
9. Evaluation in data mining
10. Introduction to Natural Language Processing
11. Morphology and language models
12. Vectors semantics and neural representations
13. Syntactic and semantic parsing

## **Β' εξάμηνο, υποχρεωτικά μαθήματα:**

### **Big data management**

#### *Topics per week*

1. Getting to know your (Big) Data
- 2-3. Architectures for Big Data
4. Distributed object location
5. Distributed file systems (Cassandra, BigTable, HBase)
6. The Map/Reduce paradigm
- 7-9. Parallel data processing with Hadoop
10. Parallel graph processing (Pregel, Hama)
11. NoSQL databases (key-value/document/graph stores)
12. Column stores
13. Distributed stream processing

### **Big data security and visualization**

#### *Topics per week*

#### *Big data security*

1. Introduction to security
2. Cryptography for big data
3. Distributed systems security
4. Dynamic risk models
5. Large network security
6. Intrusion detection systems
7. Distributed trust

#### *Data visualization*

8. Visual perception
- 9-10. Visualization techniques
11. Interaction techniques

## **Applied data ethics**

### *Topics per week*

1. Scientific method overview
2. Hypotheses and testing
3. Risks in hypothesis testing
4. Scientific error and scientific lies
5. Reviewing scientific work: the peer reviewing process; how to do a good review; how to review one's own work.
6. Communicating scientific results: clarifying science; risks in publication of results
7. Legal and ethical issues overview: overview of legal and ethical risks
8. Data licensing, sharing, openness: how to share or reuse data; licences and their meaning
9. Emerging data formats and publishing (nano-publications; semantic web)
10. Anonymization and profiling: data aggregation and anonymization; discovering user identity through profiling
11. Privacy and Security concerns: difference between privacy and security; privacy in data publication; sensitive data
12. Ethics considerations in data analysis: the effect and impact of scientific discovery; ethics and data analysis
13. Social understanding of data and ethics

## **Deep learning**

### *Topics per week*

1. Introduction to Digital Ethics: An introductory session focusing on the 'what is digital ethics' and the 'why ethics'.
- . Values Perception Workshop: An interactive group exercise on value perception based on moral dilemmas encountered in ancient Greek tragedies (based on the methodology of VAST (<https://www.vast-project.eu>), EU H2020 research and innovation action).
3. From values to Principles to Requirements: A conceptual analysis of the logic and the ethics of information.
4. Data Governance I: A description of the data governance framework and models
5. Data Governance II: A description of the data governance framework and models
6. The Regulation taxonomy of the digital I: Introducing the regulatory framework and its interplay with technology
7. The Regulation taxonomy of the digital II: Data licensing, sharing, openness: how to share or reuse data; responsible licences and how to license responsibly
8. AI Systems & The Alignment Problem: How to ensure that the systems we develop will do what we truly want in a trustworthy fashion. Basic ethics principles.
9. Generative Pretrained Transformers and Foundational Models: How to ensure that the systems we develop will do what we truly want in a trustworthy fashion. Basic ethics principles.
10. Assessing Risk & Impact: A list of practical assessment tools for different types of risk.
11. Use case 1: workshop
- 12 Use case 2: workshop
13. Wrap up: A Philosophical tour to moral dilemmas, values and decision making process