



Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, Πανεπιστήμιο
Πελοποννήσου

Ινστιτούτο Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, Εθνικό Κέντρο
Έρευνας Φυσικών Επιστημών «Δημόκριτος»

Δι-ιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Επιστήμη δεδομένων»

Κανονισμός εκπόνησης διπλωματικής εργασίας

Συντομογραφίες

Σύντμηση	Ερμηνεία
ΔΠΜΣ	Δι-ιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΔΜΣ	Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΕΠΣ	Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών
ΠΜ-ECTS	Πιστωτικές μονάδες ECTS (Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων)

1. Εισαγωγή

Στο τρίτο εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων. Υποβάλλει αίτηση εντός των τριών πρώτων εβδομάδων του τρίτου εξαμήνου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ προωθεί την αίτηση στην ΕΠΣ. Η προθεσμία υποβολής της αίτησης δεν είναι αποκλειστική.

2. Επίβλεψη διπλωματικής εργασίας

Η ΕΠΣ ύστερα από την αίτηση του ενδιαφερόμενου, ορίζει τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Κάθε διδάσκων μπορεί να αναλάβει την επίβλεψη έως 9 διπλωματικών εργασιών ανά έτος.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι κάτωθι υπό την προϋπόθεση ότι

είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

1. Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΔΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης.
2. Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ.
3. Συνεργαζόμενοι καθηγητές.
4. Εντεταλμένοι διδάσκοντες.
5. Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές.
6. Ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση της ΕΠΣ του ΔΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Τα άλλα μέλη της εξεταστικής επιτροπής είναι διδάσκοντες του ΔΠΜΣ ή μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή ερευνητές του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών «Δημόκριτος» ή μέλη ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών που έχουν τα απαιτούμενα προσόντα για διδασκαλία στο ΔΠΜΣ. Ένα εκ των μελών μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ ή ερευνητής άλλου τμήματος ή ερευνητικού κέντρου που διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα για διδασκαλία στο ΔΠΜΣ.

Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η ΕΠΣ, εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να προβεί κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

3. Γλώσσα και οδηγίες συγγραφής

Η διπλωματική εργασία πρέπει να είναι γραμμένη στην Αγγλική, περιλαμβάνοντας μία εκτεταμένη περίληψη στην Ελληνική.

Η έκταση της διπλωματικής εργασίας πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον 8.000 λέξεις και κατά μέγιστον 30.000 λέξεις, και η εργασία θα πρέπει να ακολουθεί τις διεθνείς και εθνικές πρακτικές συγγραφής διπλωματικών εργασιών και τεχνικών κειμένων. Ακολουθεί μία ενδεικτική λίστα περιεχομένου της διπλωματικής εργασίας η οποία δύναται να προσαρμοστεί στις ανάγκες και απαιτήσεις της εκάστοτε διπλωματικής σε

συνεργασία με τον επιβλέποντα.

- **Σελίδα τίτλου:** Συμπεριλαμβάνει τον τίτλο της διπλωματικής εργασίας, το όνομα του φοιτητή που την εκπόνησε, αναφορά στο ΔΠΜΣ, το όνομα του ιδρύματος που απονέμει τον τίτλο, τον ακαδημαϊκό βαθμό για τον οποίο υποβάλλεται η διπλωματική, την ημερομηνία, και οποιεσδήποτε άλλες σχετικές πληροφορίες κρίνονται απαραίτητες.
- **Περίληψη (στα ελληνικά και στα αγγλικά):** Περιλαμβάνει μια συνοπτική περίληψη της διπλωματικής (τυπικά περίπου 200-500 λέξεις), εστιάζοντας στο ερώτημα έρευνας/μελέτης, στη μεθοδολογία, στα κύρια ευρήματα, και στα συμπεράσματα.
- **Ευχαριστίες:** Περιλαμβάνει ευχαριστίες προς όσους συνέβαλαν στην έρευνά/μελέτη ή παρείχαν υποστήριξη κατά τη διάρκεια της συγγραφής.
- **Πίνακας περιεχομένων:** Καταγράφει όλα τα τμήματα και τις υποενότητες τις διπλωματικής με τους αντίστοιχους αριθμούς σελίδων.
- **Λίστα σχημάτων και πινάκων:** Συμπεριλαμβάνει λίστα με όλα τα σχήματα και τους πίνακες, με τους αντίστοιχους αριθμούς σελίδων.
- **Εισαγωγή:** Παρέχει βασικές πληροφορίες, διατυπώνει το ερώτημα ή την υπόθεση έρευνας/μελέτης και παρουσιάζει τη δομή της διπλωματικής.
- **Βιβλιογραφική ανασκόπηση:** Κάνει ανασκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας για να πλαισιώσει τη διπλωματική εργασία και να εντοπίσει τυχόν κενά ή πεδία που χρειάζονται περαιτέρω εξέταση.
- **Μεθοδολογία:** Περιγράφει το σχεδιασμό της έρευνας/μελέτης, τις μεθόδους και τις τεχνικές που χρησιμοποιήθηκαν για τη συλλογή και ανάλυση των δεδομένων. Επιπλέον εξηγεί τη λογική επιλογής των συγκεκριμένων μεθόδων και πώς αυτές αντιμετωπίζουν τα ερωτήματα που τίθενται στη διπλωματική εργασία.
- **Αποτελέσματα:** Παρουσιάζει τα ευρήματά της διπλωματικής με σαφήνεια, χρησιμοποιώντας πίνακες, σχήματα, και γραφήματα όπου και όπως χρειάζεται, παρέχοντας μια αντικειμενική ερμηνεία των αποτελεσμάτων.
- **Συζήτηση:** Ερμηνεύει τα αποτελέσματά στο πλαίσιο της υπάρχουσας βιβλιογραφίας και συζητά τις επιπτώσεις των ευρημάτων και τυχόν περιορισμούς της μελέτης/διπλωματικής.
- **Συμπεράσματα:** Συνοψίζει τα κύρια ευρήματα και τη σημασία τους και παράσχει το τελικό συμπέρασμα.
- **Μελλοντικές επεκτάσεις:** Καθορίζει τους στόχους και τις νέες (μη τετριμμένες) πτυχές του θέματος που θα καλυφθούν, και μπορεί να εξετάζει τη δυνατότητα χρήσης νέων μεθόδων ή προσεγγίσεων έρευνας, να συμπεριλαμβάνει πλάνο χρήσης νέων δεδομένων ή μελετών περίπτωσης, ή να εμπεριέχει πλάνο επαναξιολόγησης του πλαισίου ή των αποτελεσμάτων.
- **Βιβλιογραφία:** Καταγράφει όλες τις πηγές που αναφέρονται στη διπλωματική εργασία.
- **Παραρτήματα:** Συμπεριλαμβάνει οποιαδήποτε επιπλέον υλικό υποστηρίζει την

έρευνά/μελέτη, όπως δεδομένα, έρευνες, ή λεπτομερείς εξηγήσεις μεθοδολογιών.

Πρότυπα για δημοφιλή προγράμματα επεξεργασίας κειμένου τα οποία ακολουθούνται για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας υπάρχουν αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

4. Εξέταση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Με την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα καταθέτουν στη Γραμματεία το κείμενο της διπλωματικής εργασίας σε ηλεκτρονικό αντίγραφο.

Με μέριμνα του επιβλέποντος, το κείμενο της διπλωματικής αποστέλλεται σε ηλεκτρονική μορφή στα μέλη της επιτροπής. Σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα, μεταξύ της 1ης Σεπτεμβρίου και της 31ης Ιουλίου του ακαδημαϊκού έτους ή στο διάστημα 20-31 Αυγούστου, γίνεται υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας διάρκειας (ενδεικτικά) τριάντα λεπτών ενώπιον της επιτροπής, η οποία στη συνέχεια καταθέτει την τελική βαθμολογία της εργασίας στη γραμματεία.

Εάν η επιτροπή εγκρίνει τη διπλωματική εργασία, τότε ο φοιτητής ολοκληρώνει τις υποχρεώσεις του για λήψη του διπλώματος, και ως ημερομηνία ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων του φοιτητή λογίζεται η ημερομηνία κατάθεσης στη γραμματεία της βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας.

Η επιτροπή έχει τη δυνατότητα να εγκρίνει και να βαθμολογήσει τη διπλωματική εργασία υπό την αίρεση της ενσωμάτωσης βελτιώσεων. Σε αυτή την περίπτωση, εξουσιοδοτείται ο επιβλέπων να διαπιστώσει εάν ενσωματώθηκαν οι υποδειχθείσες βελτιώσεις, και δίνεται περιθώριο 15 ημερών στον φοιτητή για την ενσωμάτωσή τους. Κατόπιν, ο επιβλέπων συντάσσει βεβαίωση σχετικά με την ενσωμάτωση των βελτιώσεων:

1. Εάν ο επιβλέπων διαπιστώσει ότι ενσωματώθηκαν οι βελτιώσεις, τότε ως ημερομηνία ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων του φοιτητή λογίζεται η ημερομηνία κατάθεσης στη γραμματεία της βεβαίωσης του επιβλέποντα.
2. Εάν ο επιβλέπων διαπιστώσει ότι δεν ενσωματώθηκαν οι βελτιώσεις, θεωρείται ότι η διπλωματική εργασία δεν έχει εγκριθεί. Σε αυτή την περίπτωση η ΕΠΣ αποφασίζει αν ο φοιτητής επαναλαμβάνει τη διαδικασία με το ίδιο ή με νέο θέμα, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στον Κανονισμό του ΔΠΜΣ, ή αν διαγράφεται οριστικά από το πρόγραμμα μη έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς τη φοίτησή του.

Σε όλες τις περιπτώσεις, η ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει εντός της διάρκειας σπουδών που ορίζεται στο Άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

Μαζί με το βαθμολόγιο κατατίθεται υποχρεωτικά από τον επιβλέποντα η «Βεβαίωση ελέγχου διπλωματικής εργασίας για λογοκλοπή». Η διπλωματική εργασία δεν θεωρείται εγκεκριμένη και δεν καταχωρείται η βαθμολογία εάν δεν έχει κατατεθεί η «Βεβαίωση

ελέγχου διπλωματικής εργασίας για λογοκλοπή», πλήρως συμπληρωμένη, και με τις ερωτήσεις «Το ποσοστό κειμενικής ταύτισης βρίσκεται εντός των αποδεκτών ορίων, όπως προβλέπονται από τους κείμενους κανονισμούς» και «Η διπλωματική εργασία περιλαμβάνει επαρκές πρωτότυπο υλικό και δεν έχει διαπιστωθεί προσπάθεια ιδιοποίησης ξένων επιτευγμάτων» να έχουν απαντηθεί καταφατικά.

Το τελικό κείμενο της διπλωματικής εργασίας, εφ' όσον αυτές εγκριθούν και μετά την τυχόν ενσωμάτωση βελτιώσεων αναρτάται στο ιδρυματικό αποθετήριο «ΑΜΗΤΟΣ». Οι διπλωματικές εργασίες δύνανται να αναρτώνται και στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ ή/και στις ιστοσελίδες εργαστηρίων του Τμήματος. Ο φοιτητής υποχρεούται να καταθέσει συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το έγγραφο «άδεια διάθεσης ηλεκτρονικού τεκμηρίου» στη μορφή που εκάστοτε αυτό διατίθεται από τη βιβλιοθήκη του ιδρύματος και να ολοκληρώσει τη διαδικασία απόθεσης ή αυτοαπόθεσης, κατά τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Μετά την ολοκλήρωση της υποβολής στο ιδρυματικό αποθετήριο «ΑΜΗΤΟΣ» και την έγκριση της καταχώρησης και της δημοσίευσής της, καμία αλλαγή στην εργασία δεν είναι δυνατή. Απόσυρση και διαγραφή δεν είναι δυνατή, καθώς οι εργασίες αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Ιδρύματος.

Στην περίπτωση που, μετά την απονομή του διπλώματος, διαπιστωθεί ότι η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν λογοκλοπής, η ΕΠΣ μπορεί να ανακαλέσει τον μεταπτυχιακό τίτλο με νεότερη απόφασή της.